

Nombre del trámite	DETERMINACION DE ANTICUERPOS ANTI-TRANSGLUTAMINASA (atTG) IGA POR ELISA
Código	2211050
Descripción	Autoanticuerpo presente en pacientes con enteropatía por sensibilidad al gluten. El fin previsto de esta prestación es exclusivamente para el apoyo del diagnóstico.
Detalles	<p>Ensayos: Determinación de anticuerpos anti-transglutaminasa IgA. Métodos: ELISA Requisitos previos: Ayuno de 8 horas. Adjuntar a formulario de solicitud, informe de resultado de “cuantificación de IgA en sangre” o solicitar en el mismo formulario la prestación “IgA en Suero por Nefelometría” (código 2210027). Tipo de Muestra: Suero. Volumen muestra:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pediátrica: Suero 1 mL. – Adulto: Suero 1 mL. <p>Criterio de aceptación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muestra correctamente identificada (tubo y formulario). • Tubo rotulado con nombre completo del paciente. • Tubo cerrado hermético. • Sólo se aceptará examen solicitado por médico especialista con indicación de sospecha diagnóstica, diagnóstico o seguimiento. <p>Condiciones de almacenamiento y transporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almacenamiento: Suero: conservar entre 2 y 8°C hasta 48 horas desde la toma de muestra. • Transporte: triple embalaje. <p>Criterio de rechazo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muestra sin formulario de solicitud. • Tubos sin rotular o con rótulo inadecuado. • Tubos primarios quebrados o muestra derramada en el contenedor secundario. • Muestra lipémica o hemolizada. • Discordancia entre la identificación del formulario y los datos de la muestra. • Muestra fuera del rango de temperatura solicitado. • Incumplimiento del tiempo de toma de muestra.
Beneficiarios	Usuarios públicos y privados procedentes de los centros asistenciales.
Documentos requeridos	Formulario de Solicitud Examen Inmunológico
Paso a paso: ¿cómo realizar el trámite?	<p>1. Trámite presencial: Procedimiento de envío, recepción y entrega de resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Preparación de la muestra Reunir los antecedentes y documentación mencionados en el punto anterior. – Entrega de la muestra

	<ul style="list-style-type: none"> – Entrega presencial: Dirigirse a la Sección de Gestión de Muestras del Instituto de Salud Pública de Chile (ISP), Av. Marathon N°1000, Ñuñoa, Santiago. – Envío por estafeta o courier: Entregar la documentación requerida en la recepción, donde se proporcionará un comprobante de recepción. – Horarios de atención: – Toma de muestras (ISP): No se realiza toma de muestra en ISP. – Recepción de muestras: 8:00 a 17:00 hrs., de lunes a jueves; viernes 8:00 a 16:00 hrs. – Pago de arancel <ul style="list-style-type: none"> – Cancelar el arancel en la caja ubicada en el mismo piso, presentando el comprobante de recepción. – Exentos de pago: pacientes o instituciones con convenio vigente, presentando comprobante de recepción. – Proceso analítico y entrega de resultados El laboratorio del ISP efectuará el análisis correspondiente. En los casos en que se emita informe de resultados, estos podrán ser entregados mediante las siguientes modalidades: <ul style="list-style-type: none"> – Retiro presencial: por paciente o cliente, con comprobante de recepción. – Retiro por terceros: requiere fotocopia de la cédula de identidad del paciente, poder notarial simple que autorice al tercero y comprobante de recepción. – Retiro por estafetas: autorizados y validados anualmente por el ISP para cada centro asistencial. – Envío desde Oficina de Partes ISP: a usuarios o a provincias, a la dirección indicada en el formulario. – Consultas online a través de plataforma SIAC https://siac.ispch.gob.cl/ES/AtencionCiudadana/OIRS
Tiempo realización	5 días hábiles.
Vigencia	De acuerdo con la indicación médica.
Costo	Ver Costo
Marco legal	Decreto Fuerza Ley N° 1 de 2005. Artículos 9 y 57.