

<b>Nombre del trámite</b>	ESTUDIO DE VIRUS SARAMPIÓN-RUBÉOLA VIGILANCIA
<b>Código</b>	2156028
<b>Descripción</b>	Detección de infección por virus Sarampión-Rubéola.
<b>Detalles</b>	<p><b>Ensayos:</b> Detección de anticuerpos anti-Sarampión Rubéola.</p> <p><b>Métodos:</b> De acuerdo con <a href="#">Circular B51 N°27 Vigilancia Integrada Sarampión – Rubéola</a>.</p> <p><b>Requisitos previos:</b> completar todos los antecedentes solicitados en el formulario de vigilancia.</p> <p><b>Tipo de Muestra:</b> Suero extraído en forma estéril y aspirado nasofaríngeo u orina (solo en forma alternativa al aspirado).</p> <p><b>Volumen muestra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pediátrica: 1 ml suero + aspirado nasofaríngeo u orina.</li> <li>– Adulto: 2 ml suero + aspirado Nasofaríngeo u orina.</li> </ul> <p><b>Criterio de aceptación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestras correctamente identificadas (tubo y formulario).</li> <li>• Tubos rotulados con nombre completo del paciente.</li> <li>• Envases estériles cerrados y con tapa hermética.</li> </ul> <p><b>Condiciones de almacenamiento y transporte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Almacenamiento:</b> conservar en refrigeración hasta 7 días entre 2 y 8°C. Para tiempos superiores, congelar.</li> <li>• <b>Transporte:</b> triple embalaje con unidades refrigerantes.</li> </ul> <p><b>Criterio de rechazo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra sin formulario de solicitud.</li> <li>• Tubos sin rotular o con rótulo inadecuado.</li> <li>• Tubos primarios quebrados o muestra derramada en el contenedor secundario.</li> <li>• Discordancia entre la identificación del formulario y los datos de la muestra.</li> <li>• Muestra fuera del rango de temperatura solicitado.</li> </ul>
<b>Beneficiarios</b>	Usuarios públicos y privados cuyas muestras son derivadas desde centros asistenciales.
<b>Documentos requeridos</b>	Formulario de envío de muestras Vigilancia integrada Sarampión – Rubéola.
<b>Paso a paso: ¿cómo realizar el trámite?</b>	<p><b>1. Trámite online</b> disponible en Sistema Formularios ISP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Acceso al sistema</b> Si usted es usuario habilitado, ingrese al sistema en <a href="https://formularios.ispch.gob.cl/">https://formularios.ispch.gob.cl/</a> para realizar la solicitud de análisis y acceder posteriormente al informe de resultados con firma electrónica avanzada. Si no cuenta con clave de acceso, solicítela al correo electrónico <a href="mailto:coordinacionredes@ispch.cl">coordinacionredes@ispch.cl</a></li> <li>– <b>Solicitud de clave</b> Una vez realizada la solicitud, recibirá un formulario que deberá</li> </ul>

completar con la información del laboratorio requerida para obtener la clave de acceso.

La clave se entrega solo al director técnico del laboratorio.

– **Instrucciones de uso**

El paso a paso para el uso de la plataforma se encuentra en el documento “Manual para Generar Formularios online”, disponible en <https://formularios.ispch.gob.cl/>

**2. Trámite presencial:**

**Procedimiento de envío, recepción y entrega de resultados:**

– **Preparación de la muestra**

Reunir los antecedentes y documentación mencionados en el punto anterior.

– **Entrega de la muestra**

a. **Entrega presencial:** Dirigirse a la Sección de Gestión de Muestras del Instituto de Salud Pública de Chile (ISP), Av. Marathon N°1000, Ñuñoa, Santiago.

b. **Envío por estafeta o courier:** Entregar la documentación requerida en la recepción, donde se proporcionará un comprobante de recepción.

– **Horarios de atención**

**Toma de muestras (ISP):** No se realiza toma de muestra en ISP.

**Recepción de muestras:**

- Lunes a jueves: 08:00 a 17:00 hrs.
- Viernes: 08:00 a 16:00 hrs.

– **Pago de arancel**

- Cancelar el arancel en la caja ubicada en el mismo piso, presentando el comprobante de recepción.
- Exentos de pago: pacientes o instituciones con convenio vigente, presentando comprobante de recepción.

– **Proceso analítico y entrega de resultados**

El laboratorio del ISP efectuará el análisis correspondiente. En los casos en que se emita informe de resultados, estos podrán ser entregados mediante las siguientes modalidades:

- **Retiro presencial:** por paciente o cliente, con comprobante de recepción.
- **Retiro por terceros:** requiere fotocopia de la cédula de identidad del paciente, poder notarial simple que autorice al tercero y comprobante de recepción.
- **Retiro por estafetas:** autorizados y validados anualmente por el ISP para cada centro asistencial.
- **Envío desde Oficina de Partes ISP:** a usuarios o a provincias, a la dirección indicada en el formulario.
- **Descarga en línea:** a través de la plataforma de Formularios

	<p>en Línea <a href="http://www.ispch.cl/servicios-en-linea">http://www.ispch.cl/servicios-en-linea</a></p> <p>– <b>Consultas online</b> a través de plataforma SIAC <a href="https://siac.ispch.gob.cl/ES/AtencionCiudadana/OIRS">https://siac.ispch.gob.cl/ES/AtencionCiudadana/OIRS</a></p>
<b>Tiempo realización</b>	4 días hábiles.
<b>Vigencia</b>	De acuerdo con la indicación médica.
<b>Costo</b>	<a href="#">Ver Costo</a>
<b>Marco legal</b>	<a href="#">Reglamento sobre Notificación de Enfermedades Transmisibles de Declaración Obligatoria y su Vigilancia</a>