



## MANUAL OPERACIONAL DEL SISTEMA DE VIGILANCIA INTEGRADA

SISTEMA DE VIGILANCIA INTEGRADA PARA LA COMUNICACIÓN DE SOSPECHAS DE REACCIONES ADVERSAS A MEDICAMENTOS, EVENTOS SUPUESTAMENTE ATRIBUIBLES A LA VACUNACIÓN E INMUNIZACIÓN, NOTIFICACIÓN DE EVENTOS E INCIDENTES ADVERSOS ASOCIADOS A DISPOSITIVOS MÉDICOS Y SOSPECHAS DE REACCIONES ADVERSAS A PRODUCTOS COSMÉTICOS.

VERSIÓN 3 / ABRIL 2026

Manual dirigido a los profesionales de la salud para la notificación de sospechas de reacciones adversas de medicamentos (RAM), Eventos supuestamente atribuibles a la vacunación e inmunización (ESAVI), sospechas de reacciones adversas a productos cosméticos (RAC) y Eventos asociados con dispositivos médicos (TECNO).

**ÍNDICE**

INTRODUCCIÓN .....	3
OBJETIVO DE ESTE MANUAL .....	4
GENERALIDADES DEL SISTEMA.....	5
Perfiles De Usuario.....	5
Tiempo de inactividad .....	6
Ventanas emergentes del formulario .....	6
ACCESO AL SISTEMA PARA USUARIOS.....	7
SOLICITUD DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS, ADMINISTRACIÓN DE ESTABLECIMIENTO, CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS .....	10
Solicitud de registro de nuevo establecimiento .....	10
Administración de Establecimiento – Titulares de Registro Sanitario.....	15
Crear nuevo usuario.....	16
Editar, Activar o Inactivar usuario .....	21
USUARIO.....	24
Modificación de datos personales.....	24
Usuarios pertenecientes a dos o más establecimientos .....	24
GESTIÓN DE NOTIFICACIONES.....	25
Función “Listas” .....	25
Función búsqueda de notificaciones enviadas .....	27
COMUNICACIÓN VÍA OIRS.....	32
ABREVIATURAS .....	33
ICONOS ÚTILES .....	34
INFORMACIÓN DE INTERÉS .....	36

## INTRODUCCIÓN

El SVI permite al Instituto de Salud Pública de Chile realizar la vigilancia de medicamentos, vacunas, cosméticos y dispositivos médicos. Esta vigilancia pretende identificar, prevenir y evaluar los problemas sanitarios derivados del uso de estos productos, comprendiendo todas las etapas y procesos que puedan afectar directamente a la salud de la población.

## OBJETIVO DE ESTE MANUAL

El objetivo de este manual es proporcionar al usuario, en este caso al profesional de la salud, información respecto de las funcionalidades transversales del Sistema de Vigilancia Integrada (SVI), que le permitirán realizar las primeras acciones para comunicar y gestionar las sospechas de reacciones adversas de medicamentos (RAM), eventos supuestamente atribuibles a la vacunación e inmunización (ESAVI), sospechas reacciones adversas a productos cosméticos (RAC) y eventos adversos asociados con dispositivos médicos (TECNO).

## GENERALIDADES DEL SISTEMA

Puede acceder al sistema ingresando en el siguiente enlace: <https://svi.ispch.gob.cl/>

### Perfiles De Usuario

Director/a Técnico: Perfil destinado a la gestión de usuarios dentro del establecimiento. Permite crear, activar e inactivar cuentas de usuario según los diferentes tipos de notificación a los que estén asociados.

Responsable de Vigilancia: Perfil destinado al encargado de la vigilancia (farmacovigilancia o tecnovigilancia) dentro del establecimiento. Este perfil permite administrar a los usuarios del establecimiento, incluyendo la creación, activación e inactivación de cuentas según el tipo de notificación. Además, facilita la gestión de notificaciones, permitiendo validarlas, corregirlas y enviarlas. El responsable puede visualizar un resumen de las notificaciones del establecimiento, responder a los requerimientos del ISP relacionados con solicitudes de aclaración sobre casos reportados por cualquier notificador, y proporcionar información adicional de manera proactiva a través de seguimientos.

Encargado PNI: Perfil diseñado para el encargado del Programa Nacional de Inmunizaciones del establecimiento. Este perfil permite administrar a los usuarios del establecimiento, incluyendo la creación, activación e inactivación de cuentas según el tipo de notificación. Además, facilita la gestión de notificaciones, permitiendo validarlas, corregirlas y enviarlas. El responsable puede visualizar un resumen de las notificaciones del establecimiento, responder a los requerimientos del ISP relacionados con solicitudes de aclaración sobre casos reportados por cualquier notificador, y proporcionar información adicional de manera proactiva a través de seguimientos.

Profesional: Perfil diseñado para los profesionales de la salud de los establecimientos que han sido habilitados para notificar a través del sistema. Permite realizar notificaciones, responder aclaraciones, y proporcionar información adicional de manera proactiva a través de seguimientos. Puede visualizar los diferentes tipos de notificaciones que ha notificado y enviado al ISP.

Profesional Comunal: Perfil destinado a los profesionales encargados de la vigilancia en sus respectivas comunas. Permite visualizar de forma resumida las notificaciones enviadas por los establecimientos que pertenecen a su comuna.

Profesional Servicio de Salud: Perfil destinado a los profesionales encargados de la vigilancia en los Servicios de Salud. Permite visualizar de forma resumida las notificaciones enviadas por los establecimientos y comunas que se encuentran bajo su jurisdicción.

Profesional SEREMI: Perfil destinado a los profesionales encargados de la vigilancia en las SEREMI de Salud. Permite visualizar de forma resumida las notificaciones enviadas por los establecimientos y comunas que se encuentran bajo su jurisdicción. En el caso de notificaciones ESAVI, el profesional puede acceder a los casos correspondientes a su territorio y responder a las solicitudes de aclaración realizadas por el ISP.

Profesional MINSAL: Perfil destinado a los profesionales del Ministerio de Salud. Permite visualizar de forma resumida las notificaciones de ESAVI y TECNNOVIGILANCIA correspondientes a todo el territorio nacional. En el caso de notificaciones ESAVI, el profesional puede acceder a los casos y responder a las solicitudes de aclaración realizadas por el ISP.

### Matriz de acceso

La matriz de acceso resume la información mencionada en el apartado anterior.

Perfil/ Módulo	Director/a Técnico	Responsa ble de vigilancia*	Encargado PNI*	Profesiona l*	Profesiona l Comunal	Profesiona l SS	Profesiona l SEREMI	Profesiona l MINSAL
Ingresar reporte		✓	✓	✓				
Búsqueda de reportes		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Descarga archivo EXCEL		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Estadísticas		✓	✓	✓				✓
Responder aclaración		✓	✓	✓			✓	✓
Enviar Seguimiento s de casos		✓	✓	✓				
Informe mensual TRS		✓						
Administraci ón de usuarios	✓	✓	✓					

\* La visualización de RAM, RAC, ESAVI y TECNO dependerá de los atributos que se otorguen al momento de crear/modificar el usuario.

### Tiempo de inactividad

El sistema permite un período de inactividad de hasta 60 minutos. Transcurrido ese tiempo, la sesión se cerrará automáticamente y será necesario iniciar sesión nuevamente para acceder al sistema. Es importante tener en cuenta que los cambios no guardados se perderán al cerrarse la sesión, por lo que se recomienda guardar periódicamente cualquier información ingresada.

### Ventanas emergentes del formulario

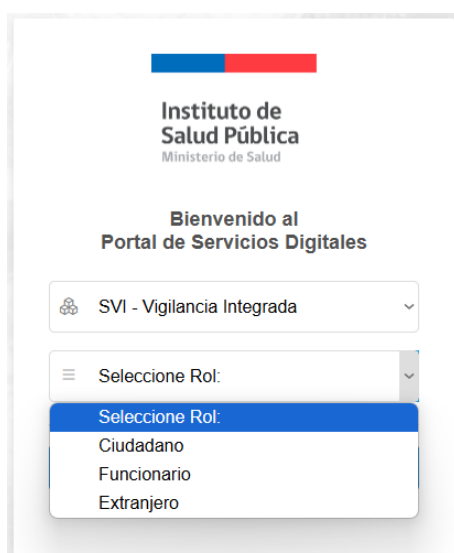
Cuando el sistema le muestre una ventana emergente dentro de un formulario, debe tener precaución, ya que, si realiza clic fuera de la ventana, ésta se cerrará y deberá volver a ingresar los datos, por lo que recomendamos grabar los datos que se encuentren completos y tener precaución de no hacer clic fuera de la ventana por error.

## ACCESO AL SISTEMA PARA USUARIOS

Para acceder al Sistema de Vigilancia Integrada, ingrese al enlace <https://svi.ispch.gob.cl/>. La aplicación lo dirigirá al Portal de Servicios Digitales de ISP.



Luego deberá seleccionar el Rol: Se despliegan tres opciones: Ciudadano, Funcionario y Extranjero



### a. Rol Ciudadano:

Este rol se emplea para los usuarios externos al ISP, es decir para los perfiles de Director/a Técnico, Responsable de vigilancia, Encargado PNI, Profesional, Profesional Comunal, Profesional Servicio de Salud, Profesional SEREMI y Profesional MINSAL. El usuario debe tener activado su RUN en el Sistema de Clave Única del Estado.



Al presionar el botón de Clave Única, se dirigirá al acceso de Clave Única del Estado, donde deberá digitar su RUN y clave única para ingresar al sistema.



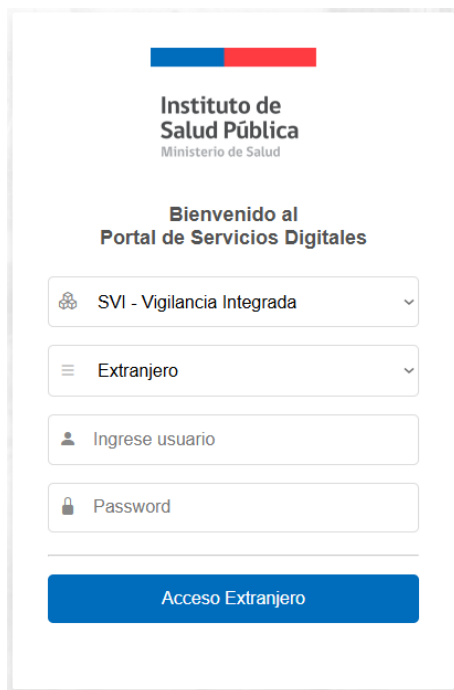
**b. Rol Funcionario:**

Este rol está destinado a los usuarios internos del ISP, es decir funcionarios con credenciales institucionales asignadas por el ISP.



### c. Rol Extranjero:

Este rol se emplea cuando el usuario que quiere acceder al sistema no es un ciudadano chileno, ni un funcionario del ISP. Este rol tiene por objetivo dar cobertura de las cuentas de usuarios extranjeros.



The image shows a login interface for the 'Instituto de Salud Pública' (ISP) digital services portal. At the top, there is a logo consisting of a blue and red horizontal bar. Below the logo, the text reads 'Instituto de Salud Pública' and 'Ministerio de Salud'. The main heading is 'Bienvenido al Portal de Servicios Digitales'. There are two dropdown menus: the first is labeled 'SVI - Vigilancia Integrada' and the second is labeled 'Extranjero'. Below these are two input fields: 'Ingrese usuario' (with a person icon) and 'Password' (with a lock icon). At the bottom, there is a blue button labeled 'Acceso Extranjero'.

Nota: Si un usuario extranjero tiene problemas con su inicio de sesión, deberá escribir a Mesa de ayuda mediante SIAC-OIRS para que podamos revisar y resolver su situación.

## SOLICITUD DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS, ADMINISTRACIÓN DE ESTABLECIMIENTO, CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

### Solicitud de registro de nuevo establecimiento

Para solicitar el registro de su establecimiento en el SVI debe acceder a <https://svi.ispch.gob.cl/> y seleccionar Rol Ciudadano.



Al presionar el botón de Clave Única, se desplegará el acceso por Clave Única del Estado, donde deberá digitar su RUN y clave única para ingresar al sistema.



Una vez dentro del sistema observará la siguiente pantalla:

Instituto de Salud Pública  
Ministerio de Salud

132 años

# SVI

Sistema de Vigilancia Integrada para la comunicación de eventos adversos

Nombre Ciudadano: Maria Carmen Del rio Gonzalez

### Notificación Profesional de la Salud

Formularios destinados a profesionales de la salud previamente registrados en el sistema, para reportar sospechas de RAM, ESAVI, RAC y TECNO.

[Notificación Profesional](#)

Si el establecimiento no está registrado en el sistema, debe solicitar registro en el siguiente enlace:

[Solicitud de Registro de Establecimiento](#)

### Notificación Público General

Formulario destinados a usuarios NO PROFESIONALES DE LA SALUD.

[Notificación Público General](#)

### Enlaces

- [Materiales Complementarios de Sistema de Vigilancia Integrada](#)
- [Paso a paso sobre cómo notificar en el sistema](#)
- [Tutorial de Notificación de sospecha de Evento Adverso a Vacuna \(ESAVI\).](#)
- [Tutorial de Notificación de sospecha de Reacción Adversa a Medicamentos \(RAM\)](#)

Para asistencia en uso del sistema, ingrese su requerimiento en el siguiente enlace: <https://siac.ispch.gob.cl/ES/AtencionCiudadana/OIRS>.

Av. Marathon 1000, Ñuñoa, Santiago

Instituto de Salud Pública de Chile - 2025

Debe presionar la opción “Solicitud de Registro de Establecimiento” que se encuentra en el recuadro de “Notificación Profesional de la Salud”.

Se abrirá una ventana de Solicitud de Registro de Establecimiento como se muestra a continuación.



## Solicitud de Registro de Establecimiento

### Busqueda de Establecimiento

**Región\***  **Comuna\***  **Nombre del Establecimiento\***

**Nota:** En caso de no encontrar su establecimiento, ingrese su requerimiento en el siguiente enlace: <https://siac.ispch.gob.cl/ES/AtencionCiudadana/OIRS>.

### Detalle del Establecimiento

**Tipo Usuario\***  Rut  MINSAL  Red-RAM **Usuario\***

**Nombre del Establecimiento\***

**Tipo de Establecimiento**  **Tipo de Notificador**  Vacunador / Hospitalizador

**Prestador de Servicio**  **Nivel de Complejidad**  **Nivel de Atención**

**SEREMI**  **Servicio Salud**

**Dirección**  **Región\***  **Comuna\***

**DIRECTOR/TÉCNICO**

Nombre*	Apellido Paterno	Apellido Materno	Rut*	E-mail*	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**RESPONSABLE DE VIGILANCIA**

Nombre*	Apellido Paterno	Apellido Materno	Rut*	E-mail*	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Archivo adjunto\***  Sin archivos seleccionados  
(Max. 2MB)

Enlace a carta formato: <https://www.ispch.cl/materiales-complementarios-de-sistema-de-vigilancia-integrada/>.

**Departamento\***  Agencia Nacional de Medicamentos (RAMPRO, ESAVIPRO, RACPRO)  Agencia Nacional de Dispositivos Médicos I + D (TECNOPRO)

Instituto de Salud Pública de Chile

Av. Marathon 1000 Ñuñoa, Santiago

Para asistencia en uso del sistema, ingrese su requerimiento en el siguiente enlace:  
<https://siac.ispch.gob.cl/ES/AtencionCiudadana/OIRS>.

Para comenzar con su solicitud debe primero realizar la “Búsqueda de establecimiento”. Para esto, ingrese la región en la parte superior del formulario, luego seleccione la comuna y finalmente elija el nombre de su establecimiento de la lista desplegable.

Busqueda de Establecimiento

Región* ?	Comuna*	Nombre del Establecimiento*
Seleccione ▼	Seleccione ▼	Seleccione ▼

Si su establecimiento no se encuentra en el listado de búsqueda o hay información que se encuentra equivocada o desactualizada, deberá comunicarse mesa de ayuda siguiendo las instrucciones que se encuentran en el punto [VIII COMUNICACIÓN VÍA OIRS](#).

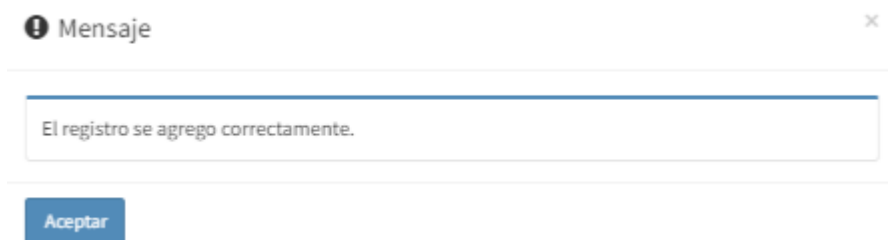
Si su establecimiento se encuentra en el listado de búsqueda, automáticamente se completarán los campos siguientes del formulario. Por lo tanto, debe verificar que los datos son correctos y completar información faltante.

Deberá completar la información del Director Técnico y del Responsable de Vigilancia del Establecimiento. El correo electrónico o E-mail ingresado para cada uno de estos representantes será utilizado para informar el estado de la solicitud de registro.

Será necesario adjuntar en el campo "Archivo adjunto" la carta de delegación de funciones de farmacovigilancia o tecnovigilancia. Puedes encontrar este documento en la página web de materiales complementarios del SVI. Dentro del tipo de reporte que desees realizar, encontrarás el formato correspondiente a la carta de delegación, la cual debe ser completada, firmada por el director del establecimiento y adjuntada en este apartado para completar la solicitud de registro.

Seleccione si su solicitud de registro debe ser enviada a la Agencia Nacional de Medicamentos (ANAMED) para reportar RAM, ESAVI o RAC o a la Agencia Nacional de Dispositivos Médicos (ANDIM) para realizar reporte de TECNO.

Una vez finalizado, hacer clic en enviar. Se mostrará un mensaje indicando que el registro se agregó correctamente.



La respuesta a su solicitud será comunicada vía correo electrónico. Si hay información faltante o inconsistente, la solicitud será rechazada y se le enviará una retroalimentación como se muestra en la siguiente imagen.

Sistema de Vigilancia Integrada - Solicitud de Registro Rechazada Inbox x



**Sistemas.tic@ispch.cl**

to me ▾

12:54 PM (28 minutes ago)



Estimado(a) Sr(a):

Junto con saludar le informamos que la solicitud de registro ha sido rechazada en el Sistema de Vigilancia Integrada SVI, por el siguiente motivo: Se rechaza por incongruencia en los campos del formulario y lo informado en la carta de delegación de funciones..

Atte.



**Sistema de Vigilancia Integrada**  
**Instituto de Salud Pública de Chile**  
[mesadeayuda@ispch.cl](mailto:mesadeayuda@ispch.cl)

Al contrario, si la información proporcionada en la solicitud se encuentra completa, el registro será autorizado y se le informará mediante correo electrónico como se muestra en la siguiente imagen.

**Sistema de Vigilancia Integrada - Solicitud de Registro Autorizada**



Sistemas TIC

Para:

Estimado(a) Sr(a):

Junto con saludar le informamos que la solicitud de registro del usuario '**MI-056**' ha sido autorizada en el Sistema de Vigilancia Integrada SVI.

Para ingresar haga click en el siguiente enlace: [pinche aquí](#).

Atte.



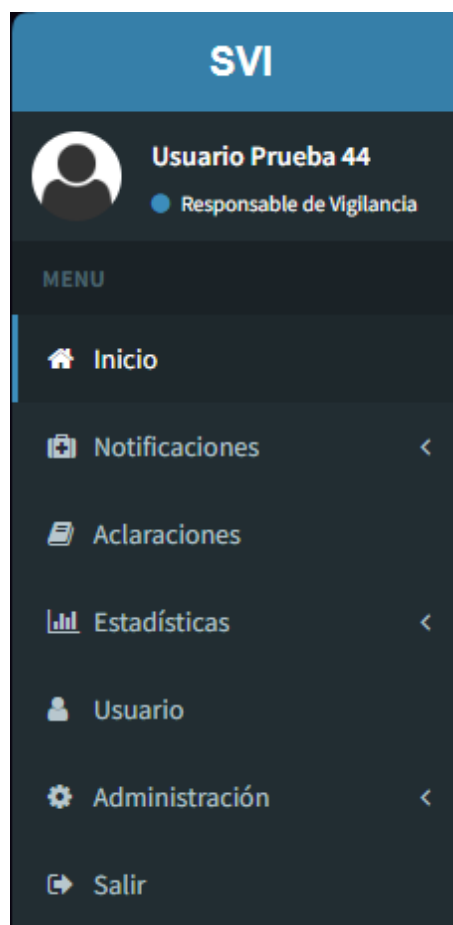
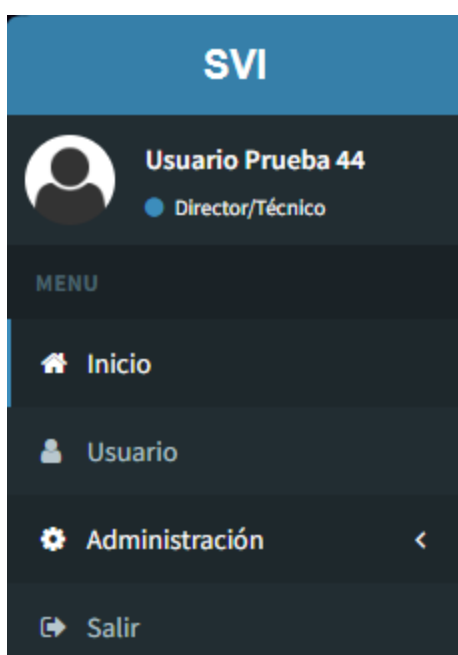
**Sistema de Vigilancia Integrada**  
**Instituto de Salud Pública de Chile**  
[mesadeayuda@ispch.cl](mailto:mesadeayuda@ispch.cl)

Una vez recibida la autorización de solicitud de registro, debe hacer clic en el texto "Pinche aquí", que lo llevará a la siguiente página.



Ahora el usuario indicado como Director técnico o Responsable de vigilancia, deberá acceder con el rol de ciudadano, seleccionando en la lista y dando clic en clave única. Al acceder con su clave

única podrá gestionar los usuarios de su centro. Si accede con el perfil Director Técnico, no podrá gestionar reportes, solo tendrá la facultad de administrar los usuarios de su centro (crear, bloquear o actualizar). Si accede con el perfil de Responsable de Vigilancia, podrá administrar los usuarios de su centro y además podrá gestionar los reportes de eventos adversos (ingresar reportes, buscar reportes, descargar archivo Excel, ver estadísticas, responder aclaración, enviar información de seguimientos).



### Administración de Establecimiento – Titulares de Registro Sanitario

Después de acceder con la cuenta de Director Técnico o Responsable de Vigilancia, podrá crear los otros usuarios de su establecimiento que deben tener acceso al sistema. Para hacer esto, debe acceder a la sección “Administración” y posteriormente hacer clic en “Establecimiento”.

En este módulo, los establecimientos de titulares de registro sanitario podrán completar el campo MedDRA ID, código con el cual se verifica la vigencia de su licencia MedDRA y les permite utilizar dicho diccionario dentro de sus reportes de RAM, RAC y ESAVI.

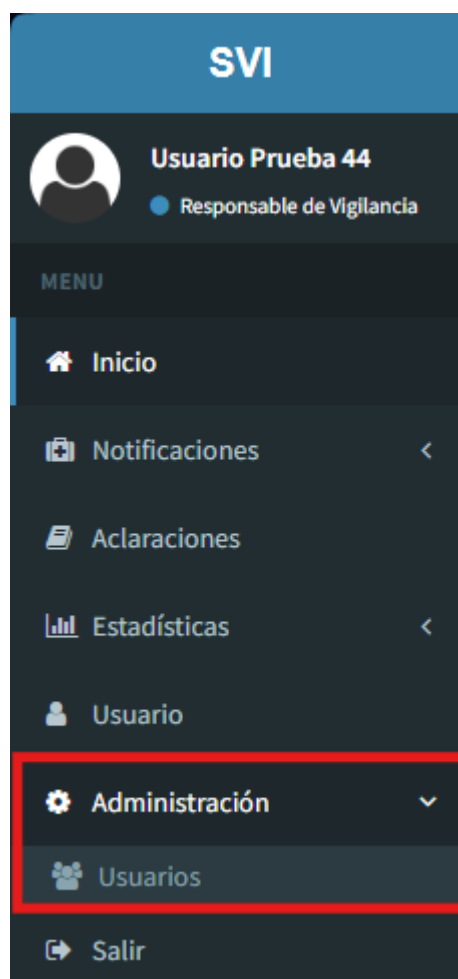
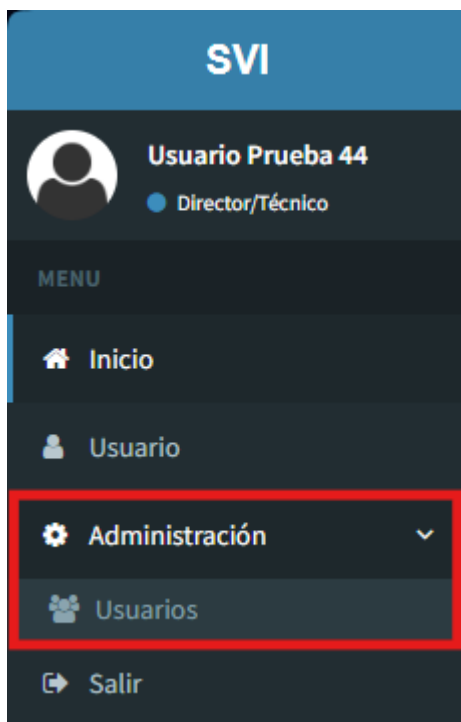
## Actualizar Establecimiento

<b>Tipo Usuario*</b> <input type="radio"/> Rut <input type="radio"/> MINSAL <input checked="" type="radio"/> Red-RAM	<b>Usuario*</b> MI-346	
<b>Nombre*</b> ESTABLECIMIENTO GENÉRICO - ALTO HOSPICIO	<b>Fecha creación</b> 17/02/2023 20:14:45	
<b>Tipo de Establecimiento*</b> INDUSTRIA (TRS)	<b>Tipo de Notificador</b> <input type="checkbox"/> Vacunador / Hospitalizador	
<b>Prestador de Servicio*</b> INDUSTRIA FARMACÉUTICA	<b>Nivel de Complejidad*</b> NO APLICA	<b>Nivel de Atención*</b> NO APLICA
<b>SEREMI*</b> NO APLICA	<b>Servicio Salud*</b> NO APLICA	
<b>Dirección</b> Dirección	<b>Región*</b> REGIÓN DE TARAPACÁ	<b>Comuna*</b> ALTO HOSPICIO
<b>E-mail</b> cgonzalezv@ispch.cl	<b>Telefono</b> Telefono	<b>Id MedDRA</b> IdMedDRA
<b>Contraseña</b> Contraseña	<b>Estado</b> <input checked="" type="checkbox"/> Activo	
<b>Imagen</b> Elegir archivo No se eligió ningún archivo	<b>Establecimiento comunal</b> <input type="checkbox"/> Sí	

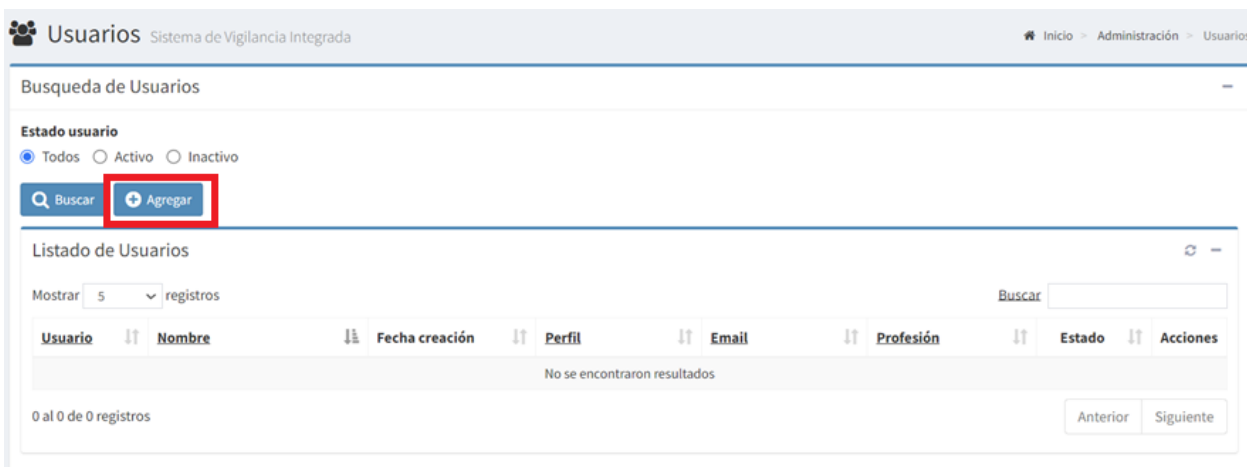
Grabar  Cancelar

**Crear nuevo usuario**

Después de acceder con la cuenta de Director Técnico o Responsable de Vigilancia podrá crear los otros usuarios de su establecimiento que deben tener acceso al sistema. Para hacer esto, debe acceder a la sección "Administración" y posteriormente hacer clic en Usuarios.



Se debe hacer clic en el ícono Agregar para incorporar la información del responsable.



Al ingresar se desplegará el siguiente formulario, que debe completar de acuerdo con la información solicitada. No olvide seleccionar los tipos de notificación que el usuario podrá gestionar.

## Agregar Usuario

Perfil\*  
Responsable de Vigilancia

Tipo Usuario\*  
 Rut  MINSAL  Red-RAM

Usuario\* ?  
Usuario

Apellido Paterno  
Apellido Paterno

Apellido Materno  
Ape. Materno

E-mail\*  
Email

Telefono  
Telefono

Contraseña\*  
Contraseña

Estado  
 Activo


Profesion\*  
Seleccione

Tipo de Notificación\*  
 ESAVIPRO  RAMPRO  RACPRO

Imagen  
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado  
(Archivo de Imagen recomendada: 600x600 o menor, Max. 2MB)

Grabar Cancelar

A continuación, se describen los campos que deben ser completados:

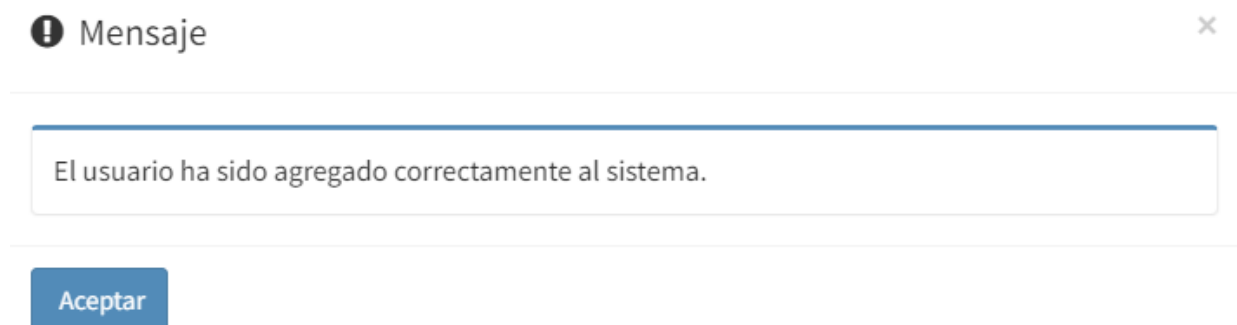
- **Perfil:** Seleccione de la lista desplegable el tipo de perfil a crear. Seleccionar si corresponde a un “Responsable de Vigilancia”, “Encargado PNI”, o “Profesional” si corresponde a un profesional notificador.
- **Tipo de usuario y Usuario:** Seleccione el tipo de usuario y digite la numeración correspondiente en el recuadro. En todos los usuarios se debe seleccionar RUT a excepción de los usuarios extranjeros que se deben registrar con código Red-RAM.
- **RUN:** El RUT o RUN debe ser ingresado sin puntos y con guion. Ejemplo: 12345678-9
- **Datos del Usuario:** Ingrese el nombre, apellido paterno, apellido materno, e-mail y teléfono del usuario a crear.
- **Contraseña:** Cree una contraseña aleatoria presionando el icono , o bien, esta puede ser cambiada digitando la contraseña que desee en la casilla de texto.
- **Estado:** Seleccione la opción “Activo” si el profesional se encuentra realizando sus funciones en la institución. Si el profesional ha cesado sus funciones, debe desmarcar esta casilla. Es responsabilidad del centro mantener actualizado el listado de funcionarios activos.
- **Profesión:** Seleccione de la lista desplegable la profesión del usuario a crear.
- **Tipo de notificación:** Seleccione el tipo de notificación que el usuario puede realizar y gestionar en el sistema, puede seleccionar una o varias notificaciones. Si no realiza esta tarea el usuario no podrá ingresar notificaciones.

**Tipo de Notificación\*** ESAVIPRO RAMPRO RACPRO TECNOPRO

*Al modificar el “Tipo de notificación”, el usuario debe salir del sistema y volver a ingresar para actualizar esta funcionalidad.*

- Imagen: En caso de que lo desee, presione “Seleccionar archivo” para agregar una fotografía del funcionario.

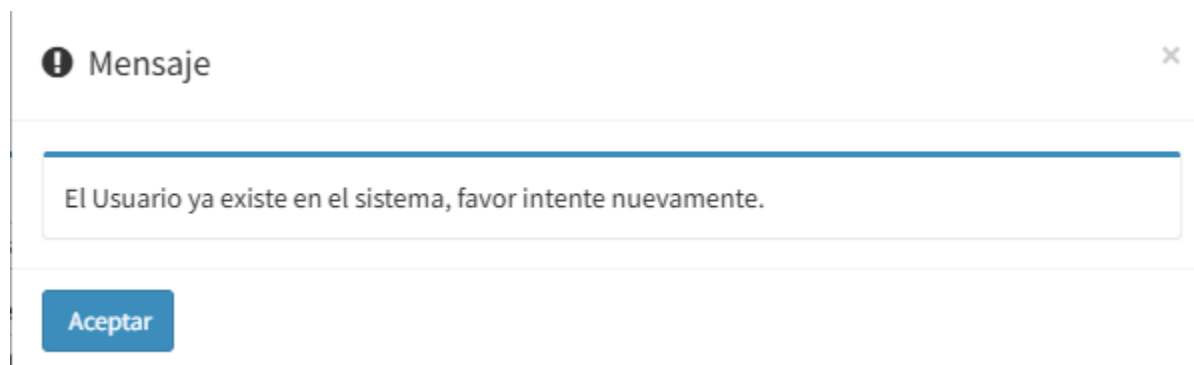
Tras completar los campos, se debe hacer clic en Grabar. Una vez terminado el procedimiento, se desplegará un mensaje indicando que el usuario se ha agregado correctamente al sistema.



El nuevo usuario creado, podrá acceder al SVI mediante el portal de servicios digitales del ISP, o mediante el enlace: <https://svi.ispch.gob.cl>, seleccionando el Rol de ciudadano e ingresando con su clave única del estado.

*La acción de crear nuevos usuarios también puede ser realizada por usuarios que tengan perfil de Responsable de Vigilancia o Encargado PNI, y se deben realizar los mismos pasos mencionados anteriormente.*

Si al agregar un usuario nuevo, aparece el siguiente mensaje, significa que el usuario no pudo ser creado. Deberá revisar que los datos estén agregados correctamente. Si el mensaje persiste, puede comunicarse con mesa de ayuda, como se indica en la sección [VIII COMUNICACIÓN VÍA OIRS](#) de este manual.



### Usuarios pertenecientes a dos o más establecimientos

Los profesionales de la salud pueden reportar y gestionar eventos desde distintos establecimientos utilizando una única clave de acceso. Para ello, deben ser registrados en cada establecimiento con el mismo RUN.

Al finalizar la creación de un nuevo registro, si el RUN ya está asociado a otro establecimiento, el sistema mostrará un mensaje indicando que se conservarán los datos originales del profesional.

**!** Mensaje x

---

El usuario ha sido agregado correctamente.

*Nota: El usuario ya existe para otro Establecimiento, por lo que se mantuvieron los datos originales del usuario.*

[Aceptar](#)

Este mensaje confirma que el registro se ha realizado correctamente y que el profesional ya existía previamente en el sistema. Por lo tanto, no es necesario realizar ninguna acción adicional: el usuario ha sido creado exitosamente.

### Usuarios sin RUN

El sistema permite la creación de usuarios sin RUN; sin embargo, estos solo podrán tener el perfil de profesional, y no podrán ser asignados como “Responsable de Vigilancia” ni “Encargado PNI”. Esta opción está pensada para casos en los que se requiera reportar desde ubicaciones externas al territorio nacional, como casas matrices o centros de atención telefónica (call centers).

La creación de un usuario sin RUN se realiza siguiendo los mismos pasos descritos en la sección [Crear nuevo usuario](#), seleccionando como tipo de usuario la opción “RED-RAM”. El sistema generará automáticamente un identificador compuesto por un número prefijo, seguido de un guion y un bloque alfanumérico de hasta cinco caracteres (por ejemplo: 479-0006A).

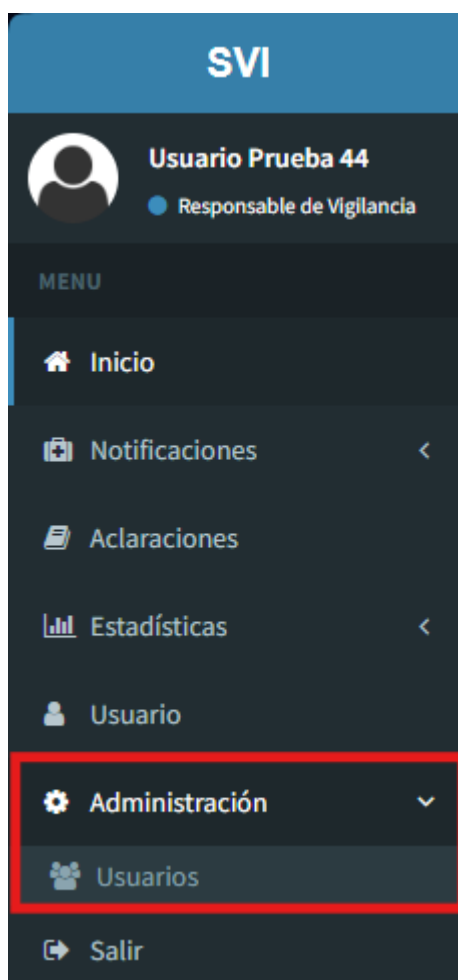
Una vez completada la información requerida en el formulario, incluyendo el campo contraseña, el usuario quedará correctamente registrado en el establecimiento.

El usuario sin RUN deberá acceder al sistema, seleccionando en el Portal Único de Servicio Digitales el rol “Extranjero” e ingresando el nuevo código y contraseña creada. Si desea modificar la contraseña deberá realizarlo desde la opción “Usuario” del sistema.



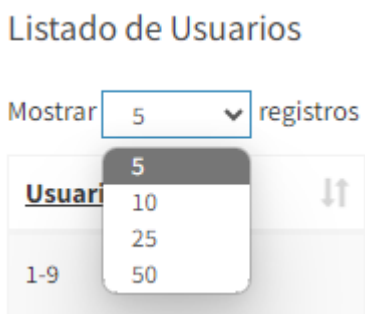
### Editar, Activar o Inactivar usuario


Para activar o inactivar las funciones de un usuario debe acceder al menú lateral izquierdo, opción “Administración”, y seleccione “Usuarios”.



Una vez en la pantalla de inicio para identificar el usuario a inactivar/activar desplácese por el listado mediante la selección de Anterior y Siguiente.

También puede modificar la cantidad de usuarios a mostrar en su pantalla. Presionando sobre la flecha se desplegará el número de registros que desea visualizar, estos pueden ser 5, 10, 25 o 50.







Identifique el usuario a editar/activar/inactivar y seleccione el ícono “Editar” 

Busqueda de Usuarios

**Estado usuario**  
 Todos  Activo  Inactivo


**Listado de Usuarios**

Mostrar 5 registros Buscar

Usuario	Nombre	Fecha creación	Perfil	Email	Profesión	Estado	Acciones
28749066-6	Profesional 2 establecimientos	14/05/2024 11:45:30	Profesional		QUÍMICO FARMACÉUTICO	<input type="radio"/>	
34616679-7	Profesional De	14/05/2024 11:27:15	Profesional		ENFERMERA	<input checked="" type="radio"/>	
10804692-9	Responsable Vigilancia	13/05/2024 14:30:52	Responsable de Vigilancia		MÉDICO	<input checked="" type="radio"/>	
2874906-6	UsuarioPrueba	14/05/2024 11:52:36	Profesional		QUÍMICO FARMACÉUTICO	<input checked="" type="radio"/>	

1 al 4 de 4 registros Anterior 1 Siguiente

Puede editar los campos del usuario seleccionado y, al hacer clic en “Grabar”, los cambios serán registrados correctamente en el sistema.

Si desea activar o inactivar usuarios, en el ítem “estado” marque o desmarque la casilla “Activo” para modificar el estado del usuario y luego seleccione el ícono “Grabar”  para consolidar los cambios. De esta forma el usuario queda activo/inactivo dentro del sistema.

Actualizar Usuario



<b>Perfil*</b>	<b>Tipo Usuario*</b>	<b>Usuario* ?</b>
<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Rut <input type="radio"/> MINSAL <input type="radio"/> Red-RAM	<input type="text"/>
<b>Nombre*</b>	<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>E-mail*</b>	<b>Telefono</b>	<b>Contraseña</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Contraseña"/> <input type="button" value="🔑"/>
<b>Profesion*</b>	<b>Estado</b>	
<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Activo	
<b>Tipo de Notificación*</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> ESAVIPRO <input checked="" type="checkbox"/> RAMPRO <input checked="" type="checkbox"/> RACPRO		
<b>Imagen</b>	<b>Fecha creación</b>	
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado (Archivo de Imagen recomendada: 600x600 o menor, Max. 2MB)	14/05/2024 11:27:15	

Grabar

Cancelar

## USUARIO

Antes de realizar cualquier función dentro del sistema, la primera acción a realizar es verificar que los datos de su usuario sean correctos. En el caso de que algún dato sea incorrecto y necesite enviar una notificación con los datos actualizados, deberá modificar sus datos personales antes de realizar el reporte. Para editar sus datos, puede ingresar a la sección “Usuario” como se indica en la siguiente sección.

### Modificación de datos personales

En la sección “usuario” puede modificar sus datos personales, como, por ejemplo, nombre, apellidos, el e-mail, teléfono y cargar una fotografía. Otros campos se encontrarán bloqueados.

Para ingresar a esta sección, debe acceder al menú lateral izquierdo y seleccionar la opción “Usuario”.

*Luego de acceder al sistema y antes de realizar cualquier función dentro del mismo, la primera acción a realizar es verificar que los datos de su usuario sean correctos.*

The screenshot shows the 'Usuario' form in the 'Sistema de Vigilancia Integrada'. The form is titled 'Datos del usuario' and contains the following fields and options:

- Perfil:** A dropdown menu.
- Tipo Usuario\*:** Radio buttons for 'Rut', 'MINSAL', and 'Red-RAM'.
- Usuario:** A text input field.
- Nombre\*:** A text input field.
- Apellido Paterno:** A text input field.
- Apellido Materno:** A text input field.
- Profesión:** A dropdown menu.
- E-mail\*:** A text input field.
- Telefono:** A text input field.
- Contraseña:** A text input field with a search icon.
- Estado:** A checkbox labeled 'Activo'.
- Tipo de Notificación:** Checkboxes for 'ESAVIPRO', 'RAMPRO', and 'RACPRO'.
- Imagen:** A file upload button labeled 'Seleccionar archivo' and the text 'Ningún archivo seleccionado'.
- Fecha creación:** A text field showing '14/05/2024 11:52:36'.
- Grabar:** A blue button at the bottom left.

Para consolidar los cambios debe seleccionar la opción “Grabar”. Estos cambios solo estarán disponibles una vez que se inicie sesión nuevamente en el sistema.

### Usuarios pertenecientes a dos o más establecimientos

Los notificadores/as que desempeñen funciones en más de un centro asistencial podrán seleccionar desde qué establecimiento desean gestionar sus reportes. Para ello, deben hacer clic en la casilla “Establecimiento”, ubicada en la esquina superior derecha de la pantalla. Al hacerlo, se desplegará una lista con todos los establecimientos asociados al notificador, desde la cual podrá seleccionar el establecimiento correspondiente.

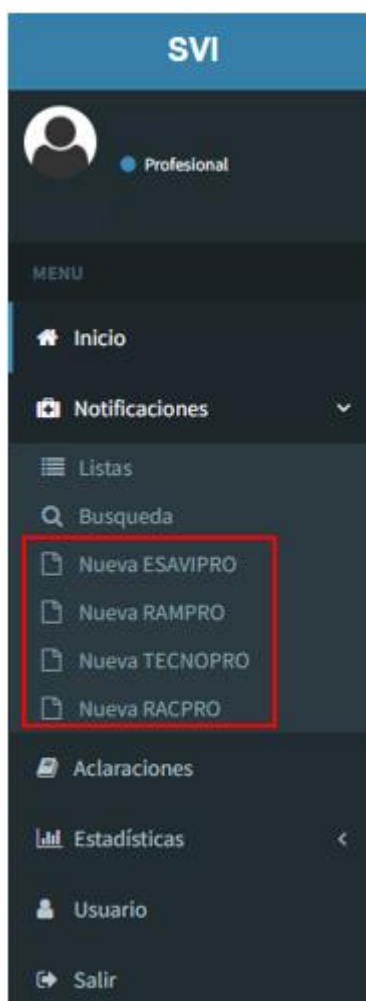
The screenshot shows a dropdown menu for 'Establecimiento'. The menu is currently set to 'ESTABLECIMIENTO 1'. When the dropdown is open, it shows a list of options: 'Seleccione...', 'ESTABLECIMIENTO 1', and 'ESTABLECIMIENTO 2'.

*Para observar ambos establecimientos en su cuenta, su usuario debe estar creado y activo en cada uno de ellos.*

## GESTIÓN DE NOTIFICACIONES

Para ingresar una nueva notificación debe acceder al menú lateral izquierdo, opción “Notificaciones”, y seleccione el tipo de notificación que desea realizar.

- Si su notificación es de un evento supuestamente atribuible a vacunación e inmunización (ESAVI) debe seleccionar “Nueva ESAVIPRO”
- Si su notificación es de una sospecha de reacción adversa a medicamento (RAM) debe seleccionar “Nueva RAMPRO”
- Si su notificación es de una sospecha de reacción adversa al uso de productos cosméticos (RAC) debe seleccionar “Nueva RACPRO”
- Si su notificación es asociada con dispositivos médicos debe seleccionar “Nueva TECNOPRO”



Para más información respecto al llenado de formularios, diríjase a la [página de materiales complementarios](#) disponible en la web, donde podrá encontrar manuales específicos para cada tipo de reporte.

### Función “Listas”

En la sección “listas” usted podrá observar un resumen de todos los reportes gestionados por su usuario.

En la sección “Listas”, observará la siguiente pantalla.

**Lista de Notificaciones** Sistema de Vigilancia Integrada

Inicio > Notificaciones > Lista de Notificaciones

Filtros

**Tipo Notificación**

Seleccione...

**Cantidad registros**

10

Notificaciones en Borrador

Buscar

<u>N°</u>	<u>Tipo</u>	<u>F. Creación</u>	<u>Iniciales</u>	<u>Nombre del Producto</u>	<u>Acciones</u>
No se encontraron resultados					

0 al 0 de 0 registros

Anterior Siguiete

Notificaciones en Corrección

Buscar

<u>N°</u>	<u>Tipo</u>	<u>F. Creación</u>	<u>Iniciales</u>	<u>Nombre del Producto</u>	<u>Acciones</u>
No se encontraron resultados					

0 al 0 de 0 registros

Anterior Siguiete

Notificaciones en Revisión

Buscar

<u>N°</u>	<u>Tipo</u>	<u>F. Creación</u>	<u>Iniciales</u>	<u>Seriedad/Severidad</u>	<u>Nombre del Producto</u>	<u>Acciones</u>
No se encontraron resultados						

0 al 0 de 0 registros

Anterior Siguiete

Notificaciones Enviadas

Buscar

<u>N°</u>	<u>Tipo</u>	<u>F. Creación</u>	<u>Iniciales</u>	<u>Seriedad/Severidad</u>	<u>Nombre del Producto</u>	<u>Acciones</u>
No se encontraron resultados						

0 al 0 de 0 registros

Anterior Siguiete

Las notificaciones están ordenadas por el estado en el que se encuentran. Se dividen en:

1. Notificaciones en borrador
2. Notificaciones en corrección
3. Notificaciones en revisión

#### 4. Notificaciones enviadas.

Las notificaciones en corrección y en revisión corresponden a notificaciones realizadas en RAMPRO, RACPRO y TECNOPRO.

Los reportes de ESAVI son enviados directamente, sin revisión del responsable de vigilancia, por lo que las notificaciones no pasarán por los estados de corrección y revisión.

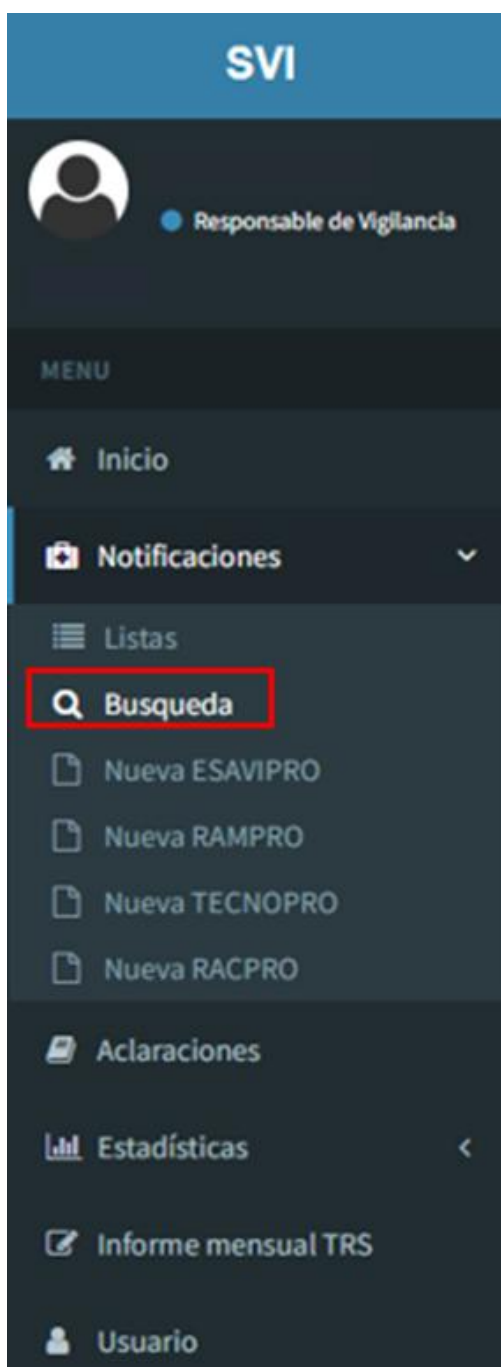
- Notificaciones en Borrador: Son aquellas notificaciones que el notificador ha completado de manera provisoria. En este estado, es posible realizar correcciones o incluir más información antes de enviar la notificación. Solo las notificaciones en este estado podrán ser eliminadas por el usuario
- Notificaciones en Corrección: Son aquellas notificaciones que el responsable de vigilancia ha revisado y envía al notificador inicial para que sean corregidas.
- Notificaciones en Revisión: Son aquellas notificaciones que el notificador ha completado y envía a revisión del responsable de vigilancia.
- Notificaciones Enviadas: Son aquellas notificaciones que han sido completadas, revisadas por el responsable de vigilancia y posteriormente enviadas al ISP.

#### **Función búsqueda de notificaciones enviadas**

En esta sección podrá buscar las notificaciones enviadas utilizando distintos criterios.

Para iniciar la búsqueda debe dirigirse al menú lateral izquierdo y hacer clic en “Notificaciones” y luego en “Búsqueda”.

Vista de ejemplo del menú del perfil Responsable de Vigilancia.



### Búsqueda por N° de referencia

En el campo “N° de referencia”, ingrese el número de la notificación que desea encontrar y seleccione el botón “Buscar”. Este código corresponde al correlativo que le entrega el sistema tras el envío de la notificación al ISP.

Q Búsqueda de Notificaciones Sistema de Vigilancia Integrada Inicio > Notificaciones > Búsqueda de Notificaciones

---

Notificaciones -

N° Referencia	Fecha Enviada Inicial	Fecha Enviada Final	Tipo Notificación
<input type="text"/>	10/07/2024	10/07/2024	Seleccione...

**IMPORTANTE:** Considerar que las búsquedas realizadas por este módulo tienen los sesgos propios del proceso de validación y mejoramiento continuo de la base de datos del Sistema Nacional de Farmacovigilancia. ×

## Búsqueda por otros campos

Para especificar y filtrar su búsqueda, seleccione el tipo de notificación en la lista desplegable, que puede ser ESAVIPRO, RAMPRO, RACPRO o TECNOPRO, dependiendo del perfil del usuario y del tipo de notificación que se busca.

Luego de seleccionar el tipo de reporte debe completar los campos de filtro de búsqueda según su necesidad.

Si su establecimiento cuenta con licencia MedDRA, verá los siguientes campos de búsqueda:

Imagen de los campos de búsqueda al seleccionar tipo de notificación ESAVIPRO

The screenshot shows the search interface for 'ESAVIPRO' notifications. The title is 'Busqueda de Notificaciones' with a subtitle 'Sistema de Vigilancia Integrada'. The breadcrumb trail is 'Inicio > Notificaciones > Busqueda de Notificaciones'. The main form is titled 'Notificaciones' and contains the following fields:

- N° Referencia:** Text input field.
- Fecha Enviada Inicial:** Date picker showing '12/02/2026'.
- Fecha Enviada Final:** Date picker showing '12/02/2026'.
- Tipo Notificación:** Dropdown menu set to 'ESAVIPRO'.
- Iniciales:** Text input field.
- Seriedad validación\*:** Radio buttons for 'Sí', 'No', and 'Sin Filtro' (selected).
- Resultado/Consecuencia\*:** Radio buttons for 'Muerte', 'No', and 'Sin Filtro' (selected).
- N° ficha:** Text input field.
- Unidad de servicio:** Dropdown menu with 'Seleccione...'.
- Término Incluido WHO-ART:** Text input field.
- Término de nivel más bajo MedDRA (LLT):** Text input field.
- Término Preferido MedDRA (PT):** Text input field.
- Nombre del Producto (Nombre Vacuna):** Text input field.

At the bottom, there are three buttons: 'Buscar', 'Exportar a Excel', and 'Limpiar'. A yellow warning box at the bottom states: 'IMPORTANTE: Considerar que las búsquedas realizadas por este módulo tienen los sesgos propios del proceso de validación y mejoramiento continuo de la base de datos del Sistema Nacional de Farmacovigilancia.'

Imagen de los campos de búsqueda al seleccionar tipo de notificación RAMPRO

The screenshot shows the search interface for 'RAMPRO' notifications. The title is 'Busqueda de Notificaciones' with a subtitle 'Sistema de Vigilancia Integrada'. The breadcrumb trail is 'Inicio > Notificaciones > Busqueda de Notificaciones'. The main form is titled 'Notificaciones' and contains the following fields:

- N° Referencia:** Text input field.
- Fecha Enviada Inicial:** Date picker showing '12/02/2026'.
- Fecha Enviada Final:** Date picker showing '12/02/2026'.
- Tipo Notificación:** Dropdown menu set to 'RAMPRO'.
- Iniciales:** Text input field.
- Seriedad validación\*:** Radio buttons for 'Sí', 'No', and 'Sin Filtro' (selected).
- Resultado/Consecuencia\*:** Radio buttons for 'Muerte', 'No', and 'Sin Filtro' (selected).
- N° ficha:** Text input field.
- Unidad de servicio:** Dropdown menu with 'Seleccione...'.
- Término Incluido WHO-ART:** Text input field.
- Término de nivel más bajo MedDRA (LLT):** Text input field.
- Término Preferido MedDRA (PT):** Text input field.
- Nombre del Producto (Medicamento):** Text input field.
- Tipo de Evento:** Dropdown menu with 'Seleccione...'.

At the bottom, there are three buttons: 'Buscar', 'Exportar a Excel', and 'Limpiar'. A yellow warning box at the bottom states: 'IMPORTANTE: Considerar que las búsquedas realizadas por este módulo tienen los sesgos propios del proceso de validación y mejoramiento continuo de la base de datos del Sistema Nacional de Farmacovigilancia.'

Imagen de los campos de búsqueda al seleccionar tipo de notificación RACPRO

Q Busqueda de Notificaciones Sistema de Vigilancia Integrada Inicio > Notificaciones > Busqueda de Notificaciones

Notificaciones

N° Referencia:

Fecha Enviada Inicial: 10/07/2024

Fecha Enviada Final: 10/07/2024

Tipo Notificación: RACPRO

Iniciales:

Seriedad validación\*:  Sí  No  Sin Filtro

Resultado/Consecuencia\*:  Muerte  No  Sin Filtro

N° ficha:

Unidad de servicio: Seleccione...

Nombre Evento:

Nombre del Producto (Cosmético):

Finalidad Cosmética: Seleccione...

Buscar Exportar a Excel Limpiar

**IMPORTANTE:** Considerar que las búsquedas realizadas por este módulo tienen los sesgos propios del proceso de validación y mejoramiento continuo de la base de datos del Sistema Nacional de Farmacovigilancia.

Si su establecimiento no cuenta con licencia MedDRA, verá los siguientes campos:

Imagen de los campos de búsqueda al seleccionar tipo de notificación ESAVPRO

Q Busqueda de Notificaciones Sistema de Vigilancia Integrada Inicio > Notificaciones > Busqueda de Notificaciones

Notificaciones

N° Referencia:

Fecha Enviada Inicial: 10/07/2024

Fecha Enviada Final: 10/07/2024

Tipo Notificación: ESAVPRO

Iniciales:  RUN

Seriedad validación\*:  Sí  No  Sin Filtro

Resultado/Consecuencia\*:  Muerte  No  Sin Filtro

N° ficha:

Unidad de servicio: Seleccione...

Nombre ESAVI:

Nombre del Producto (Nombre Vacuna):

Buscar Exportar a Excel Limpiar

**IMPORTANTE:** Considerar que las búsquedas realizadas por este módulo tienen los sesgos propios del proceso de validación y mejoramiento continuo de la base de datos del Sistema Nacional de Farmacovigilancia.

Imagen de los campos de búsqueda al seleccionar tipo de notificación RAMPRO

Q Busqueda de Notificaciones Sistema de Vigilancia Integrada Inicio > Notificaciones > Busqueda de Notificaciones

Notificaciones

N° Referencia:

Fecha Enviada Inicial: 10/07/2024

Fecha Enviada Final: 10/07/2024

Tipo Notificación: RAMPRO

Iniciales:

Seriedad validación\*:  Sí  No  Sin Filtro

Resultado/Consecuencia\*:  Muerte  No  Sin Filtro

N° ficha:

Unidad de servicio: Seleccione...

Nombre Evento:

Nombre del Producto (Medicamento):

Tipo de Evento: Seleccione...

Buscar Exportar a Excel Limpiar

**IMPORTANTE:** Considerar que las búsquedas realizadas por este módulo tienen los sesgos propios del proceso de validación y mejoramiento continuo de la base de datos del Sistema Nacional de Farmacovigilancia.

Imagen de los campos de búsqueda al seleccionar tipo de notificación RACPRO

**Busqueda de Notificaciones** Sistema de Vigilancia Integrada Inicio > Notificaciones > Busqueda de Notificaciones

Notificaciones

**N° Referencia**

**Fecha Enviada Inicial** 10/07/2024

**Fecha Enviada Final** 10/07/2024

**Tipo Notificación** RACPRO

**Iniciales**

**Seriedad validación\***  Sí  No  Sin Filtro

**Resultado/Consecuencia\***  Muerte  No  Sin Filtro

**N° ficha**

**Unidad de servicio** Seleccione...

**Nombre Evento**

**Nombre del Producto (Cosmético)**

**Finalidad Cosmética** Seleccione...

**IMPORTANTE:** Considerar que las búsquedas realizadas por este módulo tienen los sesgos propios del proceso de validación y mejoramiento continuo de la base de datos del Sistema Nacional de Farmacovigilancia.

### Exportar notificaciones a archivo Excel

Para descargar un archivo Excel con las notificaciones seleccionadas, primero debe buscar las notificaciones por alguna de las formas mencionadas anteriormente. Luego seleccione el botón “Exportar a Excel”.

## COMUNICACIÓN VÍA OIRS

Si tiene algún inconveniente con el uso de la plataforma, puede contactarse por medio de la [Oficina de Informaciones, Reclamos y Sugerencias \(OIRS\)](#).

En el apartado “Tipo de Solicitud”, deberá seleccionar “Mesa de Ayuda”.

The screenshot shows a form with two main sections: 'Solicitud' and 'Validación'. In the 'Solicitud' section, the 'Tipo de Solicitud' dropdown menu is open, displaying a list of options: 'Selección...', 'Consulta', 'Estado de Mi Trámite', 'Felicitación', 'ISP Prestaciones', 'Mesa de Ayuda' (highlighted in blue), 'Reclamo', and 'Sugerencia'. The 'Validación' section below it contains a text input field with the placeholder text 'Ingrese los caracteres que aparecen en la imagen'.

Dependiendo de su consulta, en el campo “Nivel Clasificación”, deberá seleccionar “FARMACOVIGILANCIA (SVI)” o TECNOVIGILANCIA (SVI).

The first screenshot shows the 'Nivel Clasificación' dropdown menu open, with 'FARMACOVIGILANCIA (SVI)' selected. The menu options include 'Selección...', 'CDA-DM', 'FARMACOVIGILANCIA (SVI)', 'SISTEMA GICONA', 'SISTEMA HISTORIAL DOSIMÉTRICO', 'SISTEMA SAFIS', 'SISTEMA SIPRO', and 'TECNNOVIGILANCIA (SVI)'. The second screenshot shows the same dropdown menu open, but with 'TECNNOVIGILANCIA (SVI)' selected. Both screenshots show the 'Validación' section with the placeholder text 'Ingrese los caracteres que aparecen en la imagen'.

Luego deberá completar la descripción de su consulta, donde deberá indicar la mayor cantidad de detalles posible, señalando como mínimo su nombre, cargo y nombre de su establecimiento. Adicionalmente, sugerimos que acompañe su consulta con las capturas de pantalla correspondientes, en caso de ser necesario. Puede subir las capturas de pantalla o documentos adicionales en la sección Documentos Adjuntos, del formulario.

**ABREVIATURAS**

**ANAMED:** Departamento Agencia Nacional de Medicamentos.

**ANDID:** Agencia Nacional de Dispositivos Médicos, Innovación y Desarrollo.

**CNFV:** Centro Nacional de Farmacovigilancia.

**EEAA:** Establecimientos Asistenciales.

**ESAVI:** Evento Supuestamente Atribuible a la Vacunación e Inmunización.

**FV:** Farmacovigilancia.

**ISP:** Instituto de Salud Pública.

**MINSAL:** Ministerio de salud.

**RAC:** Reacción adversa a productos cosméticos.

**RAM:** Reacción adversa a medicamentos.

**RFV:** Referente de Farmacovigilancia local.

**RV:** Referente de Vigilancia.

**RUT:** “Rol Único Tributario”, identificador del usuario (persona natural o jurídica), el que permite validar el acceso al sistema; para las personas naturales es el N° de cédula de identidad.

**RUN:** “Rol Único Nacional”, código único e irrepetible que permite diferenciar a cada ciudadano chileno, que resida o no en el país, que corresponde al N° de cédula de identidad.

**SS:** Servicio de Salud.

**PNI:** Programa Nacional de Inmunización.

**SEREMI:** Secretaria Regional Ministerial














**TECNO:** Tecnovigilancia de Dispositivos Médicos.

**TRS:** Titular de Registro Sanitario.

## ICONOS ÚTILES

Durante el uso del SVI encontrará ciertas representaciones gráficas. Se detalla el listado y su interpretación.

Función	Ícono
Inicio	
Notificaciones	
Acceso a las listas de notificaciones en estado de borrador, corrección, revisión y enviadas.	
Búsqueda de notificaciones	
Generar nueva notificación	
Aclaraciones	
Estadísticas	
Gráficos	
Datos del usuario	
Salir del sistema de notificación	
Administración	
Usuarios	
Colapsar cuadro de diálogo	
Expandir cuadro de diálogo	
Actualizar la información	
Ordenar las notificaciones	

Función	Ícono
Ordenado de manera ascendente	
Ordenado de manera descendente	
Expandir cuadro de texto	
Crear contraseña aleatoria	
Eliminar	
Editar	
Enlace a página web	
Descargar	
Informe de evaluación	
Ver	
Información obligatoria	
Mensaje de Ayuda	
Consulta de datos personales del paciente	

## INFORMACIÓN DE INTERÉS

Los siguientes enlaces pueden ser de utilidad para el usuario:

- [Resolución 873 de 2024 Aprueba SVI 2024](#)
- [Página web de Instituto de Salud Pública \(ISP\)](#)
- [Página web de Sistema de Vigilancia Integrada \(SVI\)](#)
- [Página de Materiales Complementarios del SVI](#)
- [Página web Farmacovigilancia](#)
- [Farmacovigilancia en la Industria Farmacéutica](#)
- [Página web Farmacovigilancia de vacunas](#)
- [Página web Cosmetovigilancia](#)
- [Notificación de Reacción Adversas a Cosméticos \(RAC\)](#)
- [Página web Tecnovigilancia](#)
- [Norma técnica 140 sobre Sistema Nacional de Farmacovigilancia de productos farmacéuticos de uso humano. Artículo 7: Acciones que deben ejecutar los profesionales de la salud.](#)
- [Decreto Supremo N°3/2010: APRUEBA REGLAMENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE USO HUMANO](#)
- [Norma general técnica 204 sobre seguridad del paciente y calidad de la atención respecto de seguridad en el uso de los dispositivos médicos: Tecnovigilancia.](#)