



**Formulario de Ingreso de muestras ambientales**  
**RG-04-PR-700.00-021**

Versión: 04

Actualización: 20/01/2020

PROCEDENCIA DE LA MUESTRA:

RAZÓN SOCIAL A FACTURAR:

RAZÓN DEL ANÁLISIS

FORMA DE PAGO

RESPONSABLE ENTREGA/ENVÍO MUESTRA:

RUT: \_\_\_\_\_ GIRO \_\_\_\_\_

VIGILANCIA

CONVENIO

DIRECCIÓN PROCEDENCIA:

DIRECCIÓN FACTURACIÓN (calle, N°, comuna, Provincia y Región):

DENUNCIA

PARTICULAR

TELÉFONO: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

PROYECTO

SEREMI

ENCARGADO DE MUESTREO:

INFORMAR A:

EMERGENCIA

PROGRAMA MINSAL

ESTUDIO

PROGRAMA ISP

CONTROL INTERNO

ESTUDIO

ALERTAS/INTOXICACIONES

OTRO (INDIQUE)

OTRO (INDIQUE)

I.- DESCRIPCIÓN DE LA MUESTRA (MATRIZ O TIPO DE MUESTRA)	II.- IDENTIFICACIÓN DE LA MUESTRA, DADA POR EL CLIENTE	III.- N° LOTE	IV.- LUGAR DE TOMA DE MUESTRA	V.- TOMA DE MUESTRA		VI.- CANTIDAD DE MUESTRA ENVIADA (N° UNIDADES, PESO, VOLUMEN)	VII.- CONDICIONES DE ENVÍO O PRESERVACIÓN	VIII.- TEMPERATURA AL MOMENTO DE SU RECEPCIÓN		IX.- OBSERVACIONES	X.- ANÁLISIS SOLICITADO (MARCAR CON UNA "X")									
				FECHA	HORA			TEMP.	HORA		A	B	C	D	E					

**XI.- DESCRIPCIÓN DE ANÁLISIS SOLICITADO**

LETRA	CODIGO PRESTACION / NOMBRE DEL ANÁLISIS	LETRA	CODIGO PRESTACION / NOMBRE DEL ANÁLISIS
A		D	
B		E	
C		Observaciones:	
ENTREGADO/ ENVIADO POR:		RECIBIDO POR:	
FECHA:		FECHA:	
FIRMA:		FIRMA:	

#### Instrucciones de LLenado

Escribir con letra de imprenta legible.

Llenar todos los campos.

- Dejar en blanco los ítems de celdas de Comercialización (arriba derecha) y Recibido por Recepción de Muestras (abajo centro) del Subdepartamento Gestión del Cliente.
- Columna I: Indicar por muestra su tipo de matriz (cholga, agua tratada, queso fresco, jugo en caja sabor naranja, etc.).
- Columna II: Señalar la identificación asignada por Ud. (N° acta toma de muestra, N° de identificación del envase, etc.)
- Columna III: Si corresponde a una muestra en envase original y rotulada, indicar lote y fecha de fabricación.
- Columna IV: Describir el lugar de toma de muestra (lugar hidro-geográfico, local de expendio, industria, sala capilares máquina N° X de diálisis, etc.)
- Columna V: Indicar hora y fecha de la toma de muestra.
- Columna VI: Señalar la cantidad de muestra en unidades, peso o volumen (1 Kg, 2 litros, 5 unidades, etc.)
- Columna VII: Describir las condiciones de envío o preservación de las muestras (refrigerado, congelado, temperatura ambiente, pH ácido, pH alcalino, sin preservantes, etc.)
- Columna VIII: Información incorporada en ISP
- Columna IX: Muy importante para análisis microbiológico. Identificar el código, según el Art. 173 del Reglamento Sanitario de los Alimentos (RSA) Ej. 15.1 (comidas y platos cocidos), 9.2 (fórmulas deshidratadas para niños menores de 12 meses), etc. - - -
- Columna X: Marcar con una cruz la casilla (s) de análisis solicitado(s) por muestra, de acuerdo a la LETRA
- Columna XI, asignada al nombre del análisis requerido por Ud. Ej LETRA A: determinación de toxina paralizante. LETRA B: determinación de toxina amnésica. Si necesita estos dos análisis para la primera muestra marcar 2 casillas (A y B).
- En la celda entregado/enviado por: indicar el nombre, fecha y firma del responsable del envío de la muestra.
- En observaciones indicar cualquier información de interés para la ejecución del análisis o con respecto a las muestras enviadas.

Recuerde que para análisis de etiquetado nutricional y de acuerdo al RSA, 1 muestra está compuesta por n=6 unidades.

- Para análisis microbiológico 1 muestra equivale a n=5 unidades de un mismo lote o tipo de alimento.

- En el caso de alimentos importados indicar el país de origen cuando el producto es a granel.

Nota: Si la información entregada por el usuario es errónea o insuficiente, el ISP no será responsable de las dificultades en la entrega del servicio.