



# Instructivo Plantilla de Respuesta Electrónica PEEC

Serología de Toxoplasmosis (Ig G)

**PEEC**

Programa de la Evaluación Externa de la Calidad

# Instructivo Plantilla de Respuesta Electrónica PEEC

---

Serología de Toxoplasmosis (Ig G)

## PRESENTACION

Para dar un paso hacia la digitalización de nuestro programa, estamos desarrollando planillas electrónicas de Recolección de Respuesta de resultados de cada una de los subprogramas PEEC por medio de correo Electrónico.

Este instrumento tiene por finalidad lograr una gestión cada vez más eficiente y eficaz en la tramitación de envío de resultados.

Las características primordiales apuntan a tres ejes fundamentales a saber:

- a) Ingreso de Resultados PEEC utilizando plantilla PDF, para luego enviarlo por Correo Electrónico.
- b) Facilitar menor tiempo de demora de Respuesta.
- c) Evitar el envío por correo tradicional.


*Esperamos que la información proporcionada en el presente instructivo, sea una herramienta de real utilidad para una eficiente gestión en la entrega de resultados.*

## CONSIDERACIONES GENERALES

Se enviará la planilla de resultado PEEC adjunto al correo electrónico registrado en la ficha de adscripción PEEC 2011.

Debe cerciorarse de guardar el Archivo en un lugar seguro y asegúrese que, al momento de usarlo, su computador tenga acceso o disponibilidad a Internet.

Para su buen funcionamiento debe tener instalado la **última versión** de

**Adobe Reader 9** . Si no lo tiene instalado o posee una versión anterior, puede descargarlo en el siguiente vínculo:

[http://get.adobe.com/es/reader/completion/?installer=Reader 10.0.1 Spanish for Windows](http://get.adobe.com/es/reader/completion/?installer=Reader_10.0.1_Spanish_for_Windows)

o

<http://get.adobe.com/es/reader/>

# MANEJO PARA EL INGRESO DE INFORMACIÓN

Estimado Usuario PEEC, una vez obtenida la plantilla de su Subprograma, deberá realizar los siguientes pasos para el ingreso de sus respuestas.

## 1.- Ingrese sus datos Generales:

En el cuadro de **Datos Generales**, ingrese la información correspondiente a su Laboratorio.

**El ingreso de estos campos es de carácter obligatorio, si mantiene un campo vacío el sistema no enviará sus datos.**

**DATOS GENERALES**

Nombre Laboratorio:  Código  -

Nombre del Profesional Responsable:

Correo Electrónico:  AÑO

Tipo de Laboratorio:  Nº de la evaluación:

## Cuadros Combinados:

En la Plantilla se encontrará con variados cuadros combinados o listas desplegadas, de los cuales se observan:

### 1) Código:

En **código** usted tiene la opción de elegir su número antes del guión correspondiente.

Tan sólo haga Clic en la pestaña del cuadro combinado.

## 2) Tipo de Laboratorio

po de Laboratorio:

**JS TECNICOS**

- Seleccionar
- Laboratorio Clínico**
- Banco de Sangre o UMT

Para seleccionar su Tipo de Laboratorio, haga clic en la pestaña del campo correspondiente.

Posteriormente ingrese código correspondiente a su laboratorio en el siguiente cuadro. Si no recuerda su código comuníquese con la [mesa de ayuda](#).

Código  -

### CAMPOS NO MODIFICABLES

Los campos de **Año** y **Nº de la Evaluación** NO se modifican.

Año:

Nº de la evaluación:



Llenar Participantes que realizan otras Técnicas	Llenar sólo los laboratorios que realizan inmunofluorescencia indirecta (IFI)
NO informa por: <input type="text" value="Seleccione"/>	NO informa Por: <input type="text" value="Seleccione"/>
Reactivo Comercial empleado: <input type="text" value="Seleccione"/>	Origen del Antígeno: <input type="text" value="Seleccione"/>
Nº Lote del Reactivo Comercial: <input type="text"/>	Nº Lote del Antígeno: <input type="text"/>
Fecha de Vencimiento Reactivo Comercial: <input type="text"/>	Conjugado FITC: <input type="text" value="Seleccione"/>
Tipo de Lectura: <input type="text" value="seleccione"/>	Nº Lote del Conjugado FITC: <input type="text"/>
	Fecha Vencimiento del Conjugado: <input type="text"/>
	Origen Sueros Controles <input type="text" value="Seleccione"/>
	Título Suero Control Positivo <input type="text" value="Seleccione"/>

Ingreses sus datos según corresponda.

Si es una lista desplegable, haga clic en la pestaña y seleccione su opción. Si su dato corresponde a **OTROS**, usted puede Especificar o Sobrescribir su otra opción en el mismo Campo como lo indica los siguientes pasos:

**Paso 1: Elegir la opción OTRO**

**Paso 2: Seleccionar el campo**

OTRO (Especifique Aquí)

Especifico otra Opción

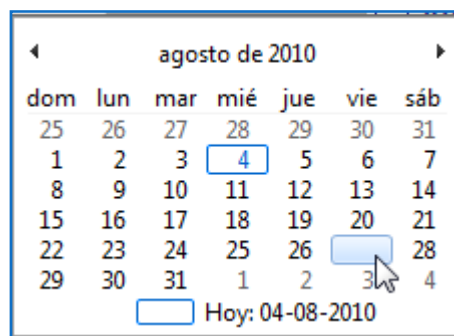
**Paso 3: Sobrescribir y especificar.**

En los Campos Fecha de Vencimiento Reactivo Comercial y Fecha Vencimiento del Conjugado, usted deberá ingresar las fechas de la siguiente manera:

**Paso 1: Realice clic en la pestaña**

Fecha de Vencimiento Reactivo Comercial:

## Paso 2: Seleccione fecha correspondiente



### 3.- Resultados

Ingrese sus resultados en los campos correspondientes, siguiendo las indicaciones descritas en el [instructivo PEEC](#).

RESULTADOS				
Muestra	Lectura	Unidad	Resultado IFI Título	Resultado Final
39			Seleccione	Seleccione
40			Seleccione	Seleccione
Controles				
Media C(+)				
Media C(-)				
Cut OFF				

#### 4.- Ingrese sus **Observaciones**.

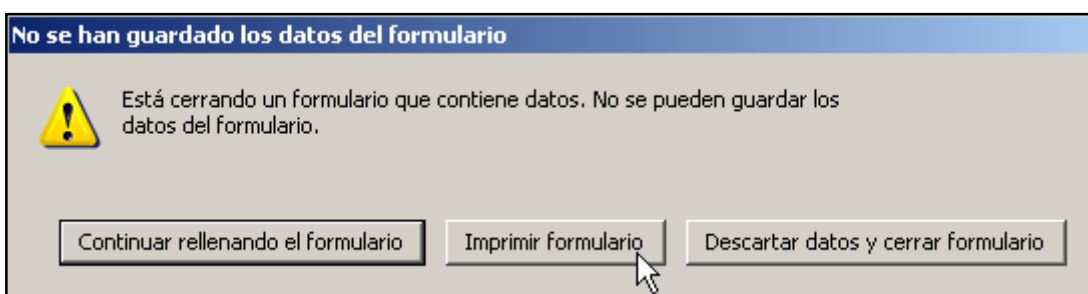
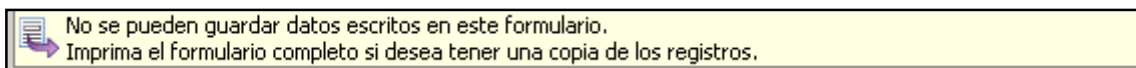
Puede escribir sus comentarios y/o Consideraciones en el siguiente cuadro. Se aceptan hasta la cantidad de 255 caracteres.

OBSERVACIONES:

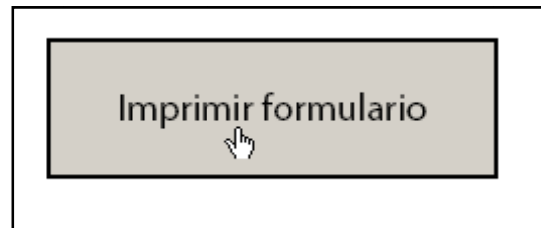
## ENVÍO POR CORREO ELECTRONICO

Todos los datos ingresados en la plantilla **no serán guardados o almacenados en el mismo archivo PDF**. En otras palabras, si usted cierra el formulario, todos los datos se Perderán.

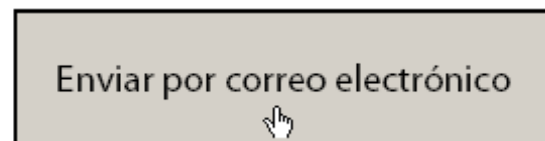
Pdf Reader le advertirá como lo indica las siguientes imágenes:



Para mantener una copia, imprima el documento haciendo clic en el botón **Imprimir Formulario** ubicado al costado inferior izquierdo de la hoja 2 de la plantilla, al lado del botón de envío por correo Electrónico.



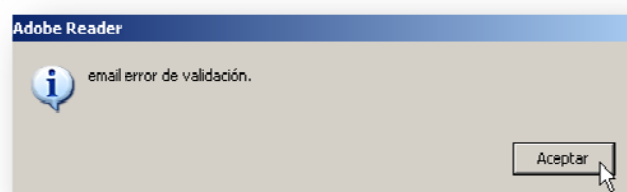
Finalmente, para Enviar sus Resultados por correo Electrónico debe hacer clic en el botón **Enviar por correo Electrónico**.



**RECUERDE COMPLETAR TODOS LOS DATOS GENERALES QUE SE ENCUENTRAN EN LA PRIMERA PARTE DE LA PLANTILLA, AL CONTRARIO EL SISTEMA NO ENVIARA SUS RESULTADOS.**

## Métodos de Envío por Correo Electrónico

*Puede que en la pantalla aparezca el mensaje "email error de validación" Omite el mensaje haciendo clic en Aceptar.*



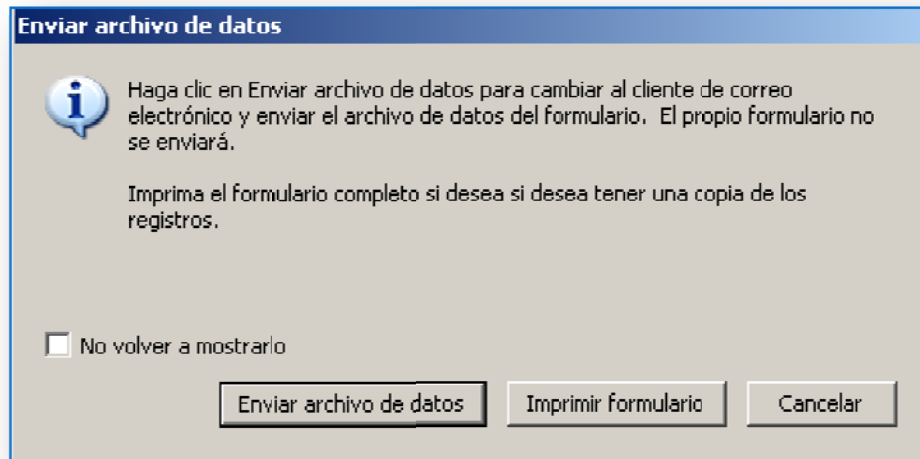


## Adjuntar Archivo

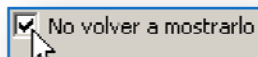
Según sea la opción que usted seleccionó, el archivo de datos que se enviará a ISP será adjuntado de la siguiente manera:

### 1) Aplicación de correo electrónico de escritorio

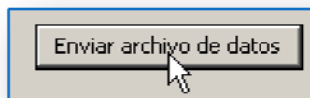
Al seleccionar esta opción, puede que aparezca el siguiente aviso:



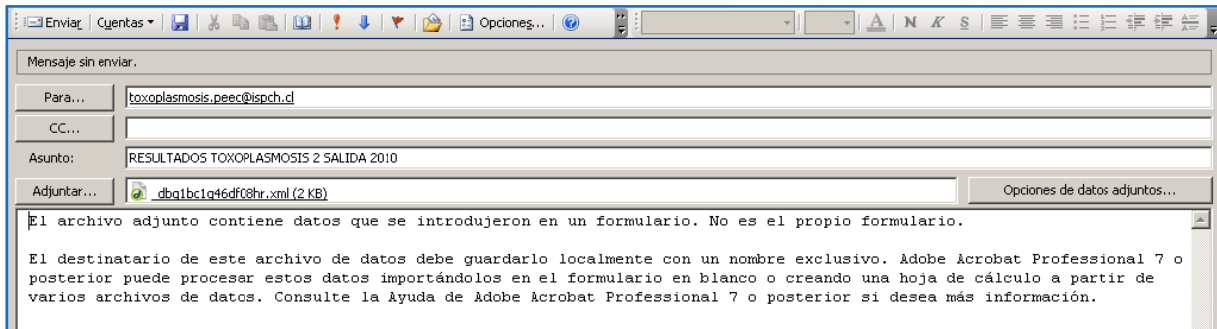
- Para que en el siguiente envío no aparezca el cuadro **“Enviar archivo de datos”**, seleccione la casilla **No volver a Mostrarlo**.



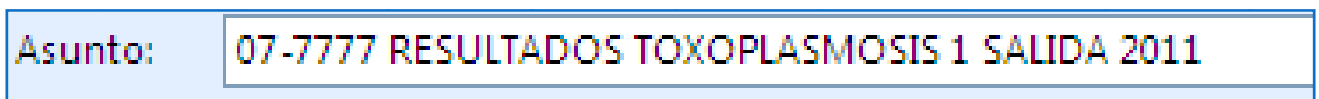
- Posteriormente, haga clic en **Enviar archivo de datos**.



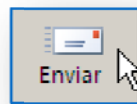
Aparecerá su aplicación de Correos de Escritorio como la siguiente imagen:



En **ASUNTO** le rogamos que ingrese su Código PEEC como en la Siguiete imagen:



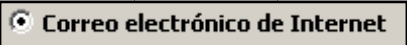
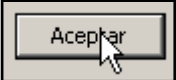
**Finalmente, Envíe el correo electrónico.**



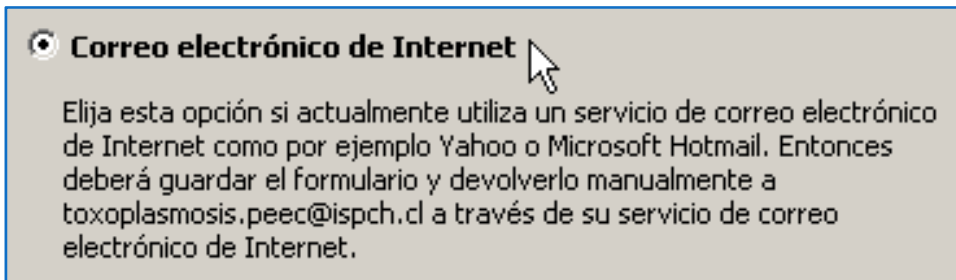
## 2.- Aplicación de correo electrónico de escritorio

Si usted tiene una cuenta de correo Web como Hotmail, Yahoo, Gmail u otro.

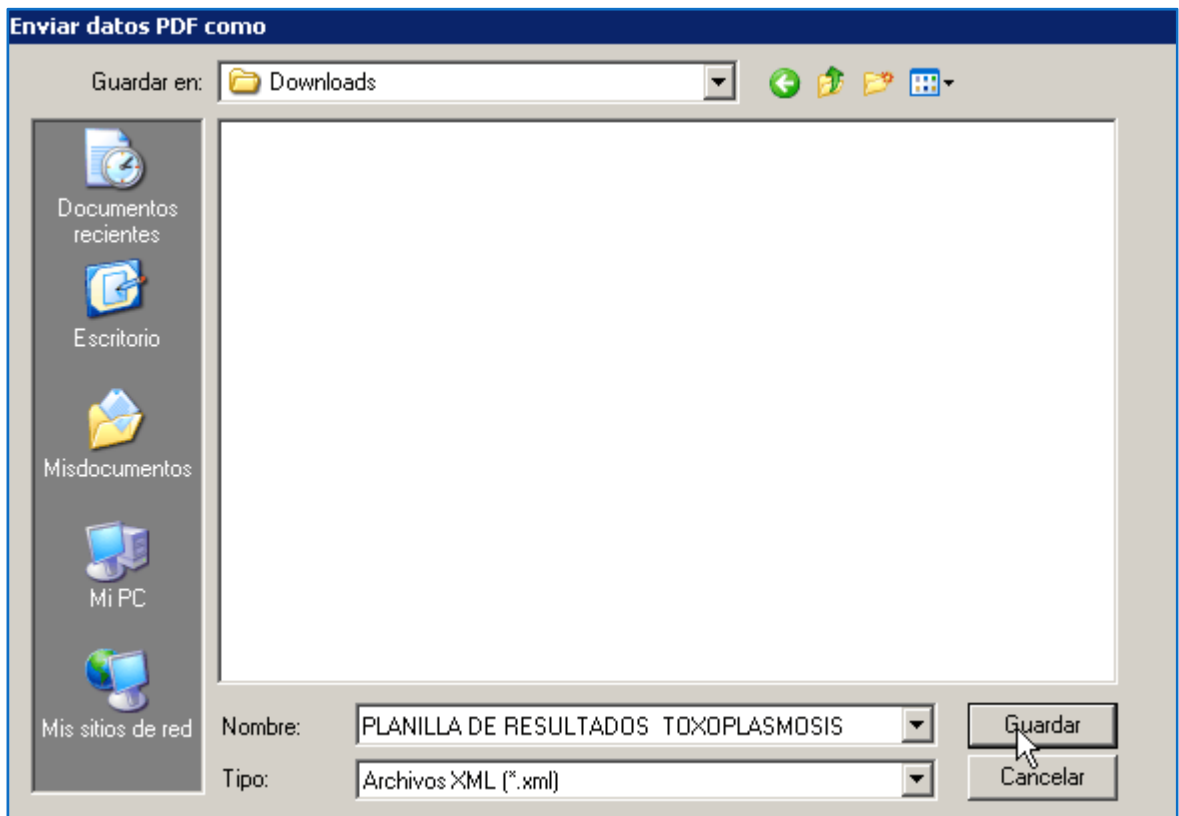
El procedimiento de envío es el siguiente:

- En la Pantalla **Enviar archivo de Datos**, seleccione **Correo electrónico de Internet**. 
- Luego Aceptar 

- Si usted posee la última versión de Adobe reader, aparecerá la siguiente información:



- Guarde el Archivo de datos en una carpeta segura.



- Posteriormente adjunte el Archivo de datos y envíe el correo: [\*\*toxoplasmosis.peec@ispch.cl\*\*](mailto:toxoplasmosis.peec@ispch.cl) .

## EL ARCHIVO DE DATOS NO ES UN PDF, SINO UN ARCHIVO DE DATOS (\*.XML)

COMO LO DEMUESTRA LA SIGUIENTE IMAGEN.

```
- <DatosGenerales>
  <numevaluacion>38</numevaluacion>
  <tipolab>Laboratorio Clínico</tipolab>
  <email>2010</email>
</DatosGenerales>
- <Table>
- <Row>
  - <Cell>
    <Paragraph xmlns:xfa="http://www.xfa.org/schema/xfa-data/1.0/" xfa:dataNode="dataGroup" />
  </Cell>
</Row>
</Table>
<nombrelab>LABORATORIO CLINICO</nombrelab>
<ss>07</ss>
<codigo>7777</codigo>
<email>PAMELA@PEREZ.CL</email>
<nombreprofesional>PAMELA PEREZ</nombreprofesional>
- <DatosTécnicos>
  <codigonoinforma>20</codigonoinforma>
  <codorigenantigeno>43</codorigenantigeno>
  <nlotedelantigeno>44</nlotedelantigeno>
  <codconjugadofitc>51</codconjugadofitc>
  <nlotconjugadofict>444</nlotconjugadofict>
  <fechvenconjfitc>2010-07-06</fechvenconjfitc>
  <codorigensueroscontroles>230</codorigensueroscontroles>
</DatosTécnicos>
<PáginaActual>1.00000000</PáginaActual>
<RecuentoPáginas>2.00000000</RecuentoPáginas>
- <Table>
- <Row>
  - <Cell>
    <Paragraph xmlns:xfa="http://www.xfa.org/schema/xfa-data/1.0/" xfa:dataNode="dataGroup" />
  </Cell>
```

Se recuerda que el Archivo PDF **NO** guardará los datos ingresados, si desea tener una copia **Imprima la Planilla**

Ante cualquier situación relacionada con soporte informático de la plantilla PDF, puede comunicarse con la Mesa de Ayuda:

**Encargada:** Pamela Pérez Hidalgo - Tecnóloga en Informática Biomédica

**Correo Electrónico:** [soporte.peec@ispch.cl](mailto:soporte.peec@ispch.cl)

**Teléfono:** 02-5755393 / 02-5755472

Si requiere ayuda Técnica de Laboratorio comuníquese con el Encargado PEEC del Subprograma correspondiente.