



Instructivo Plantilla de Respuesta Electrónica PEEC

Serología de enfermedad de Chagas Confirmación

PEEC

Programa de la Evaluación Externa de la Calidad

Instructivo Plantilla de Respuesta Electrónica PEEC

Serología de enfermedad de Chagas Confirmación

PRESENTACION

Para dar un paso hacia la digitalización de nuestro programa, estamos desarrollando planillas electrónicas de Recolección de Respuesta de resultados de cada una de los subprogramas PEEC por medio de correo Electrónico.

Este instrumento tiene por finalidad lograr una gestión cada vez más eficiente y eficaz en la tramitación de envío de resultados.

Las características primordiales apuntan a tres ejes fundamentales a saber:

- a) Ingreso de Resultados PEEC utilizando plantilla PDF, para luego enviarlo por Correo Electrónico.
- b) Facilitar menor tiempo de demora de Respuesta.
- c) Evitar el envío por correo tradicional.


Esperamos que la información proporcionada en el presente instructivo, sea una herramienta de real utilidad para una eficiente gestión en la entrega de resultados.

CONSIDERACIONES GENERALES

Se enviará la plantilla de resultado PEEC adjunto al correo electrónico registrado en la ficha de adscripción PEEC 2011.

Debe cerciorarse de guardar el Archivo en un lugar seguro y asegúrese que, al momento de usarlo, su computador tenga acceso o disponibilidad a Internet.

Para su buen funcionamiento debe tener instalado la **última versión** de

Adobe Reader 9 . Si no lo tiene instalado o posee una versión anterior, puede descargarlo en el siguiente vínculo:

[http://get.adobe.com/es/reader/completion/?installer=Reader 10.0.1 Spanish for Windows](http://get.adobe.com/es/reader/completion/?installer=Reader_10.0.1_Spanish_for_Windows)

o

<http://get.adobe.com/es/reader/>

MANEJO PARA EL INGRESO DE INFORMACIÓN

Estimado Usuario PEEC, una vez obtenida la plantilla de su Subprograma, deberá realizar los siguientes pasos para el ingreso de sus respuestas.

1.- Ingrese sus datos Generales:

En el cuadro de **Datos Generales**, ingrese la información correspondiente a su Laboratorio.

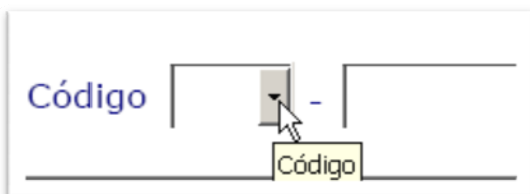
El ingreso de estos campos es de carácter obligatorio, si mantiene un campo vacío el sistema no enviará sus datos.

DATOS GENERALES					
Nombre Laboratorio:	<input type="text"/>	Código	00	-	<input type="text"/>
Nombre del Profesional Responsable:	<input type="text"/>				
Correo Electrónico:	<input type="text"/>			Año:	2011
Tipo de Laboratorio:	Seleccionar	Nº de la valuación:	41		

Cuadros Combinados:

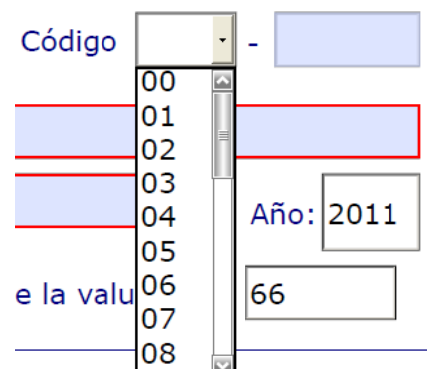
En la Plantilla se encontrará con variados cuadros combinados o listas desplegables, de los cuales se observan:

1) Código:

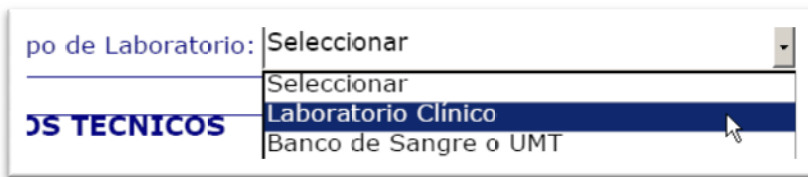


En **código** usted tiene la opción de elegir su número antes del guión correspondiente.

Tan sólo haga Clic en la pestaña de la lista desplegable.



2) Tipo de Laboratorio



po de Laboratorio: **Seleccionar**

JS TECNICOS

- Seleccionar
- Laboratorio Clínico**
- Banco de Sangre o UMT

Para seleccionar su Tipo de Laboratorio, haga clic en la pestaña del campo correspondiente.

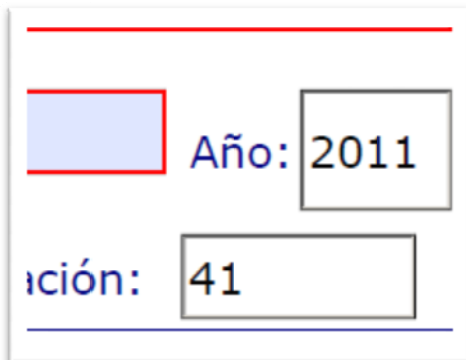
Posteriormente ingrese código correspondiente a su laboratorio en el siguiente cuadro. Si no recuerda su código comuníquese con la [mesa de ayuda](#).



Código **01** - **1111**

CAMPOS NO MODIFICABLES

Los campos de **Año** y **Nº de la Evaluación** NO se modifican.



Año: 2011

Evaluación: 41

2.- Ingrese sus **DATOS TECNICOS**

Les recordamos que la información se encuentra en el CD Instructivo PEEC 2010, también disponible en la página web del ISP.

Link Instructivo PEEC 2011:

http://www.ispch.cl/sites/default/files/calidad/PEEC_2011/index.html



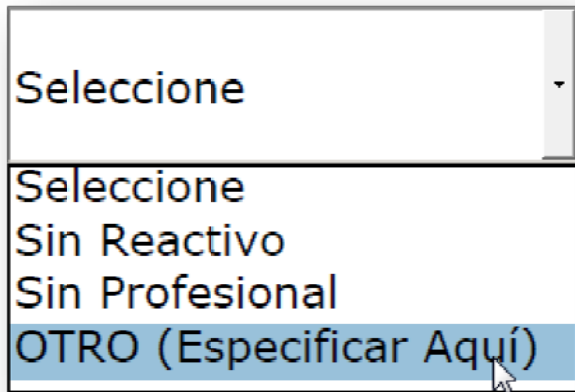
Estimado Usuario, la planilla del Subprograma de Coproparasitología no requerirá Número de Código. Usted

En el cuadro **Datos Técnicos** se presenta de la siguiente manera:

DATOS TECNICOS	
CODIGO NO INFORMA:	Seleccionar
CODIGO ORIGEN ANTIGENO:	Seleccionar
Nº DE LOTE DEL ANTIGENO	
CODIGO CONJUGADO FITC:	Seleccionar
Nº LOTE DEL CONJUGADO FITC:	
FECHA DE VENCIMIENTO DEL CONJUGADO FITC:	Hacer clic en la pestaña ->
CODIGO ORIGEN SUEROS CONTROLES:	Seleccionar

Ingreses sus datos según corresponda.

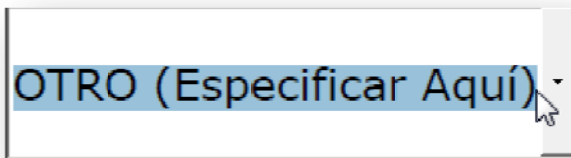
Si es una lista desplegable, haga clic en la pestaña y seleccione su opción. Si su dato corresponde a **OTROS**, usted puede Especificar o Sobrescribir su otra opción en el mismo Campo como lo indica los siguientes pasos:



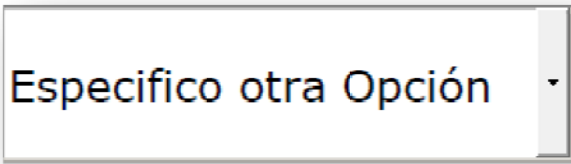
A screenshot of a dropdown menu. The menu is open, showing the following options: 'Seleccione', 'Sin Reactivo', 'Sin Profesional', and 'OTRO (Especificar Aquí)'. The 'OTRO (Especificar Aquí)' option is highlighted in blue, and a mouse cursor is pointing at it.

Paso 1: Elegir la opción OTRO

Paso 2: Seleccionar el campo



A screenshot of a dropdown menu. The menu is open, showing the following options: 'OTRO (Especificar Aquí)'. The 'OTRO (Especificar Aquí)' option is highlighted in blue, and a mouse cursor is pointing at it.



A screenshot of a dropdown menu. The menu is open, showing the following options: 'Especifico otra Opción'. The 'Especifico otra Opción' option is highlighted in blue, and a mouse cursor is pointing at it.

Paso 3: Sobrescribir y especificar.

3.- Resultados

Ingrese sus resultados en los campos correspondientes, siguiendo las indicaciones descritas en el [instructivo PEEC](#).

Criotubo Nº	Código de Resultado Título IFI	Código de Resultado		
234	Seleccione	Seleccione	CONTROLES	Código de Resultado Título IFI
235	Seleccione	Seleccione		Negativo
236	Seleccione	Seleccione	Positivo	Seleccione
237	Seleccione	Seleccione		
238	Seleccione	Seleccione		
239	Seleccione	Seleccione		

4.- Ingrese sus **Observaciones**.

Puede escribir sus comentarios y/o Consideraciones en el siguiente cuadro. Se aceptan hasta la cantidad de 255 caracteres.

OBSERVACIONES:	
-----------------------	--

ENVÍO POR CORREO ELECTRONICO

Todos los datos ingresados en la plantilla **no serán guardados o almacenados en el mismo archivo PDF. En otras palabras, si usted cierra el formulario, todos los datos se Perderán.**

Pdf Reader le advertirá como lo indica las siguientes imágenes:

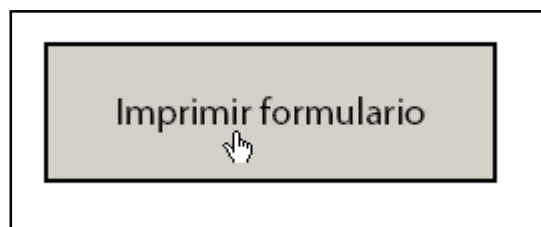
No se pueden guardar datos escritos en este formulario.
Imprima el formulario completo si desea tener una copia de los registros.

No se han guardado los datos del formulario

Está cerrando un formulario que contiene datos. No se pueden guardar los datos del formulario.

Continuar rellenando el formulario Imprimir formulario Descartar datos y cerrar formulario

Para mantener una copia, imprima el documento haciendo clic en el botón **Imprimir Formulario** ubicado al costado inferior izquierdo de la hoja 2 de la plantilla, al lado del botón de envío por correo Electrónico.



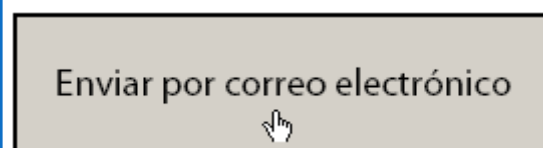
Finalmente, para Enviar sus Resultados por correo Electrónico debe hacer clic en el botón **Enviar por correo Electrónico**.

Cristóbal Nº	Código de Resultado Traslado EPE	Código de Resultado	CONTROLES	Código de Resultado Traslado EPE
234	Selección	Selección		
235	Selección	Selección	Negativo	Selección
236	Selección	Selección	Positivo	Selección
237	Selección	Selección		
238	Selección	Selección		
239	Selección	Selección		

OBSERVACIONES:

Imprimir formulario Enviar por correo electrónico

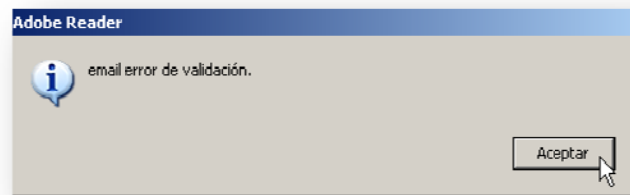
An. Marathón 1200, Nuñoa, Santiago, Fono: (56-2) 5755 100 - 5755 101
Fax: (56-2) 5755 684 - Código Postal: 7700050 - www.ipch.cl



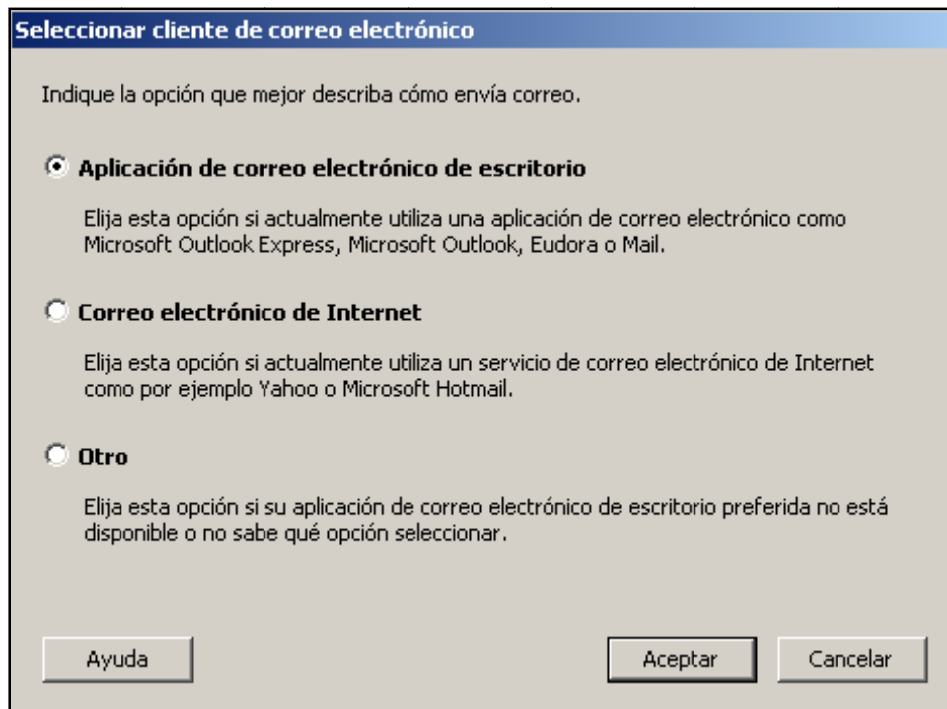
RECUERDE COMPLETAR TODOS LOS DATOS GENERALES QUE SE ENCUENTRAN EN LA PRIMERA PARTE DE LA PLANTILLA, AL CONTRARIO EL SISTEMA NO ENVIARA SUS RESULTADOS.

Métodos de Envío por Correo Electrónico

*Puede que en la pantalla aparezca el mensaje "email error de validación"
Omita el mensaje haciendo clic en Aceptar.*



Al momento de realizar clic en el Botón de *envío por correo electrónico* aparecerán las siguientes alternativas de envío:



1. **Aplicación de correo electrónico de escritorio:** Si usted posee una cuenta de correo electrónico configurada en algún software de escritorio como OUTLOOK u Otro, elija esta Opción.

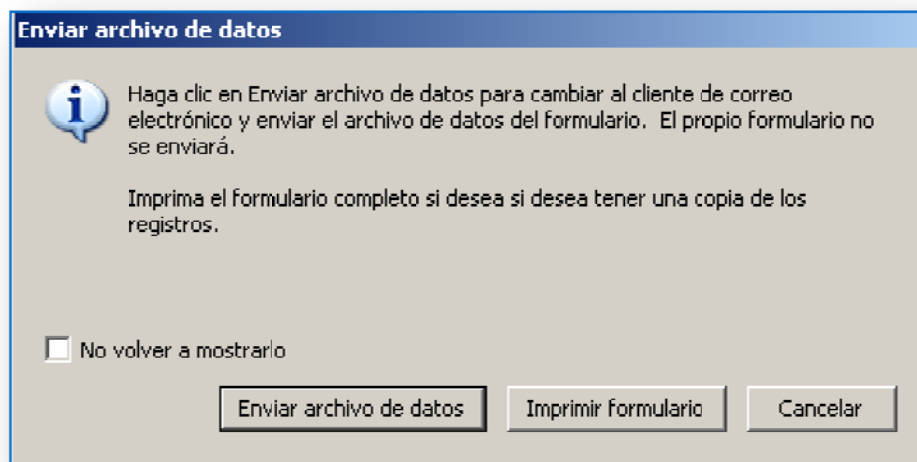
2. **Correo electrónico de Internet:** Si usted utiliza una cuenta de correo electrónico de Internet (ej. Hotmail, Gmail, Yahoo, etc) empleando algún explorador web como Microsoft Explorer, Mozilla Firefox, Chrome, Opera u Otro, elija esta Opción.
3. **Otro:** Si ninguna de las opciones anteriores concuerda a su situación.

Adjuntar Archivo

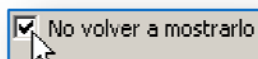
Según sea la opción que usted seleccionó, el archivo de datos que se enviará a ISP será adjuntado de la siguiente manera:

1) Aplicación de correo electrónico de escritorio

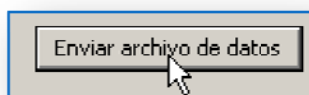
Al seleccionar esta opción, puede que aparezca el siguiente aviso:



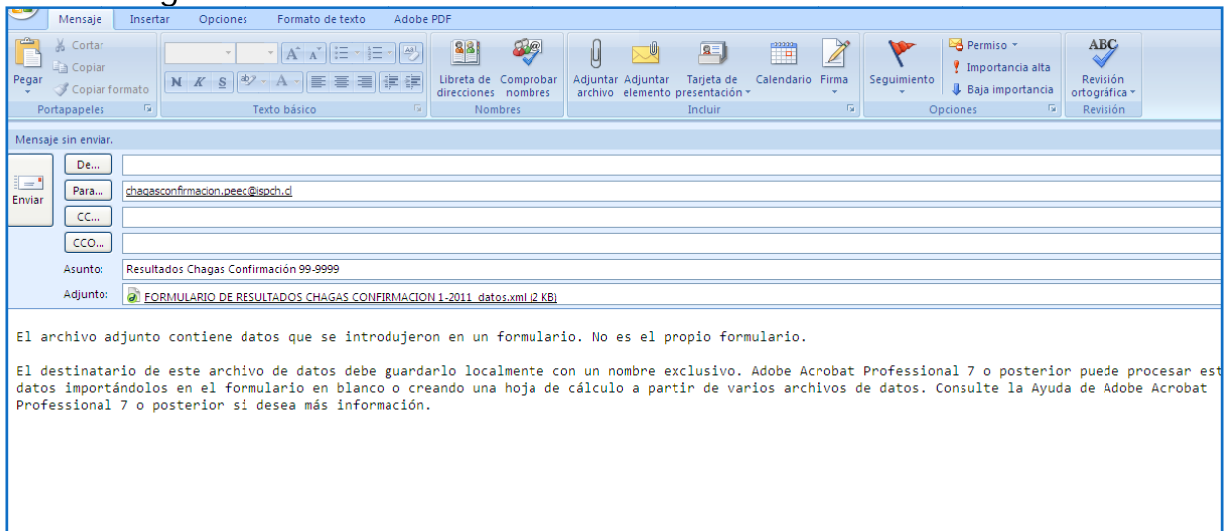
- Para que en el siguiente envío no aparezca el cuadro **“Enviar archivo de datos”**, seleccione la casilla **No volver a Mostrarlo**.



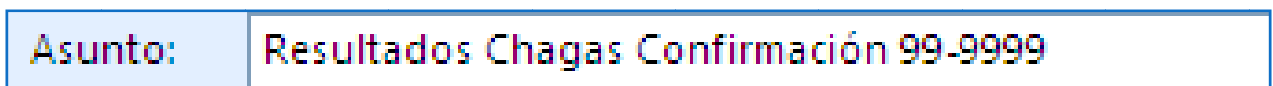
- Posteriormente, haga clic en **Enviar archivo de datos**.



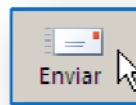
- Aparecerá su aplicación de Correos de Escritorio como la siguiente imagen:



En **ASUNTO** le rogamos que ingrese su Código PEEC como en la Siguiete imagen:



Finalmente, Envíe el correo electrónico.



2.- Aplicación de correo electrónico de escritorio

Si usted tiene una cuenta de correo Web como Hotmail, Yahoo, Gmail u otro.

El procedimiento de envío es el siguiente:

- En la Pantalla **Enviar archivo de Datos**, seleccione **Correo electrónico de Internet**.



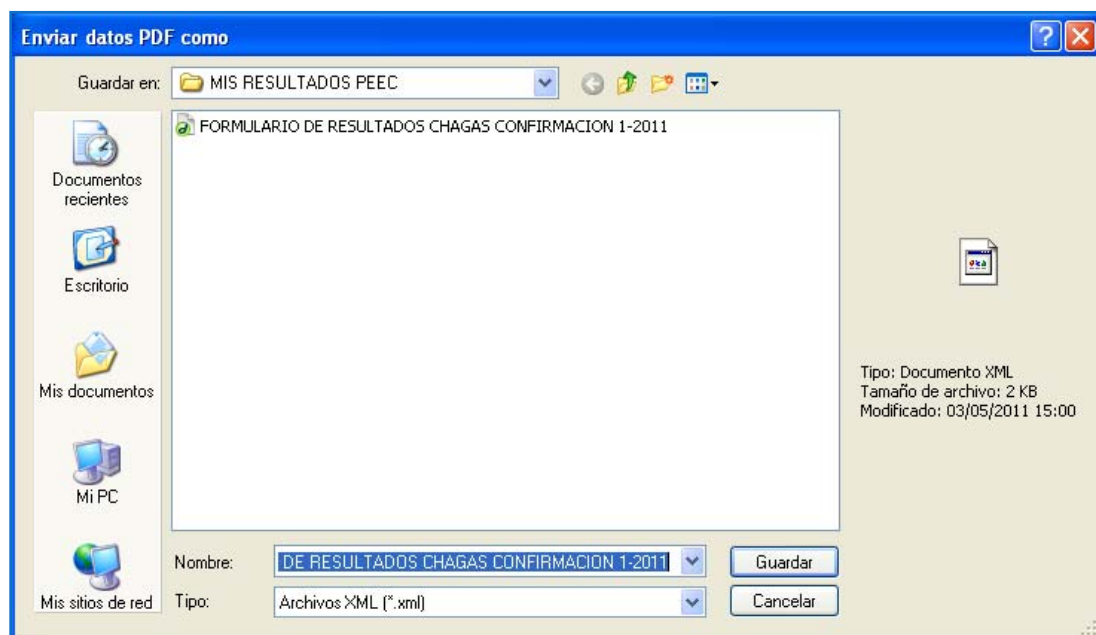
- Luego Aceptar

- Si usted posee la última versión de Adobe reader, aparecerá la siguiente información:

Correo electrónico de Internet

Elija esta opción si actualmente utiliza un servicio de correo electrónico de Internet como por ejemplo Yahoo o Microsoft Hotmail. Entonces deberá guardar el formulario y devolverlo manualmente a chagasconfirmacion.peec@ispch.cl a través de su servicio de correo electrónico de Internet.

- Guarde el Archivo de datos en una carpeta segura.



- Posteriormente adjunte el Archivo de datos y envíe el correo: [**chagasconfirmacion.peec@ispch.cl**](mailto:chagasconfirmacion.peec@ispch.cl) .

EL ARCHIVO DE DATOS NO ES UN PDF, SINO UN ARCHIVO DE TEXTO PLANO DE EXTENSION .XML

COMO LO DEMUESTRA LA SIGUIENTE IMAGEN.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<COPROPARASITOLOGICO
><DatosGenerales xmlns:xfa="http://www.xfa.org/schema/xfa-data/1.0/" xfa:dataNode="dataGroup"
/><Table
><Row
><Cell
><Paragraph xmlns:xfa="http://www.xfa.org/schema/xfa-data/1.0/" xfa:dataNode="dataGroup"
/></Cell></Row></Table><nombrerelab
>ooooooooo</nombrerelab><tipolab
>Laboratorio Clinico</tipolab><ss
/><codigo
/><email
>oooooooooooo</email><numevaluacion
>66</numevaluacion><anoeva
>2011</anoeva><nombreprofesional
>oooooooooooo</nombreprofesional><DatosTecnicos
><metodoutilizado
/><Noinforma
/></DatosTecnicos><A107-01
>0</A107-01><A107-02
>0</A107-02><A107-03
>0</A107-03><A107-04
>0</A107-04><A107-05
>0</A107-05><A107-06
>0</A107-06><A107-07
>0</A107-07><A107-08
>0</A107-08><A107-09
>0</A107-09><A107-10
>0</A107-10><A107-11
>0</A107-11><A107-12
>0</A107-12><A107-13
>0</A107-13><A107-14
>1</A107-14><A107-15
>0</A107-15><A107-16
>1</A107-16><A107-21
>0</A107-21><A107-22
>0</A107-22><A107-23
>0</A107-23><A107-24
```

Se recuerda que el Archivo PDF **NO** guardará los datos ingresados, si desea tener una copia **Imprima la Planilla**

Ante cualquier situación relacionada con soporte informático de la plantilla PDF, puede comunicarse con la Mesa de Ayuda:

Encargada: Pamela Pérez Hidalgo - Tecnóloga en Informática Biomédica

Correo Electrónico: soporte.peec@ispch.cl

Teléfono: 02-5755393 / 02-5755472 **MINSAL:** 255393

Si requiere ayuda Técnica de Laboratorio comuníquese con el Encargado PEEC del Subprograma correspondiente.