

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEPARTAMENTAL 2015

PLANILLA DE SEGUIMIENTO

Objetivos Estratégicos Institucionales relacionados	Actividad Relevante	Actividades /	Fecha de cumplimiento	Responsable / Cargo	Medio de Verificación	Instrumentos de Gestión relacionados		
3	Elaborar boletines a partir de los resultados de la vigilancia de laboratorio. (12 anuales)	1	Recopilación de la información existente en los laboratorios de los diferentes departamentos técnicos	Los días 24 de cada mes	Alejandra Vaquero/ Jefa Subdepartamento Vigilancia de Laboratorio, Aurora Maldonado/ Subrogante, Salvador Ayala/profesional, Andrea Bermudez/profesional, Rodrigo Puentes/profesional	1	Correo enviado por los encargados de los departamentos técnicos con la información disponible	No aplica
		2	Revisión y limpieza de bases de datos			2	Carpeta compartida con las bases consolidadas	
		3	Elaboración del boletín por DAC y revisión por jefatura de DAC			3	Correo desde jefa de subdepartamento de vigilancia de laboratorio a las respectivas áreas técnicas	
		4	Envío de boletín elaborado por DAC a la respectiva área técnica			4	Correo desde jefa de subdepartamento de vigilancia de laboratorio a la jefatura DAC	
		5	Envío de boletín final con el vb del área técnica para su publicación en la página web.			5	Boletín publicado en la página web.	
3	Elaborar informes consolidados de resultados de vigilancia de laboratorio, periódicos y de contingencia.	1	Recopilación de la información existente en los laboratorios de los diferentes departamentos técnicos	Informes semanales: Respiratorio (52) Meningitis (52) Hanta (30)	Alejandra Vaquero/ Jefa Subdepartamento Vigilancia de Laboratorio, Aurora Maldonado/ Subrogante, Salvador Ayala/profesional, Andrea Bermudez/profesional, Rodrigo Puentes/profesional	1	Correo enviado por los encargados de los departamentos técnicos con la información disponible	No aplica
		2	Revisión y limpieza de bases de datos	Informes Mensuales VIH (12) IIAS (12) Reporte Mensual DS 158 (12)		2	Carpeta compartida con las bases consolidadas	
		3	Elaboración del informe por DAC y revisión por jefatura de DAC	Informe Trimestral Radiaciones Ionizantes (3)		3	Correo desde jefa de subdepartamento de vigilancia de laboratorio a las respectivas áreas técnicas	
		4	Envío de informe elaborado por DAC a la respectiva área técnica	Informe semestral PEECA evaluaciones audiométricas (2)		4	Correo desde jefa de subdepartamento de vigilancia de laboratorio a la jefatura DAC	
		5	Envío de informe final con el vb del área técnica para su publicación en la página web.	Informe anual: Ilicitos (1) Marea Roja (1) Plaguicidas (1) Fortificación de Arinas (1) Micotoxinas (1) Residuos de medicamentos veterinarios (1)		5	Informe publicado en la página web en el caso que corresponda. Informe enviado a las autoridades en el caso que corresponda. Informe enviado a la jefatura de los Departamentos para su envío al MINSAL en el caso que corresponda.	

Objetivos Estratégicos Institucionales relacionados	Actividad Relevante		Actividades /	Fecha de cumplimiento	Responsable / Cargo		Medio de Verificación	Instrumentos de Gestión relacionados
3	Difundir los resultados obtenidos en el ISP, a través de la elaboración de trabajos para Revistas científicas, Jornadas Científicas y Congresos.	1	Publicación de resultados relevantes a partir de la vigilancia de laboratorio en Revistas Científicas	Envío de artículos a revista (4) al año	Andrea Basagoitia/ Jefa Subdepartamento de Estudio ETESA, Cecilia Canales/profesional.	1	Correo enviado a la jefatura del DAC con el envío del artículo a la revista científica	No aplica
		2	Presentación de trabajos en Jornadas Científicas y Congresos	Participación en 2 jornadas al año	Alejandra Vaquero/ Jefa Subdepartamento Vigilancia de Laboratorio, Aurora Maldonado/ Subrogante	2	Correo enviado a la jefatura del DAC con el envío de los artículos a Jornadas Científicas y Congresos	
3	Publicar los resultados de Vigilancia de Laboratorio en la página Web institucional (Sistema Interactivo)	1	Recopilación de la información existente en los laboratorios de los diferentes departamentos técnicos	Informe y publicación mensual en página web: Virus Respiratorios Neisseria Meningitidis IIAS Reporte DS 158 Agentes de vigilancia de laboratorio	Alejandra Vaquero/ Jefa Subdepartamento Vigilancia de Laboratorio, Aurora Maldonado/ Subrogante, Salvador Ayala/profesional, Andrea Bermudez/profesional, Rodrigo Puentes/profesional	1	Correo enviado por los encargados de los departamentos técnicos con la información disponible	No aplica
		2	Revisión y limpieza de bases de datos			2	Carpeta compartida con las bases consolidadas	
		3	Elaboración de las tablas y gráficos excel por DAC y revisión por jefatura de DAC			3	Correo desde jefa de subdepartamento de vigilancia de laboratorio a las respectivas áreas técnicas	
		4	Envío de de las tablas y gráficos excel elaborado por DAC a la respectiva área técnica para su VB			4	Correo desde jefa de subdepartamento de vigilancia de laboratorio a la jefatura DAC	
		5	Programar las tablas y gráficos en el sistema StatPlanet, envío a TIC para publicar en la página web.			5	Sistema interactivo actualizado en la página web.	
3	Disponer de repositorio de bases de datos consolidadas, para su disposición posterior.	1	Recibir la información desde los laboratorios técnicos	oct-15	Alejandra Vaquero/ Jefa Subdepartamento Vigilancia de Laboratorio, Aurora Maldonado/ Subrogante, Salvador Ayala/profesional, Andrea Bermudez/profesional, Rodrigo Puentes/profesional	1	Actas de reuniones	No aplica
		2	Revisión y limpieza de bases de datos , estandarizar los campos de las bases de datos .					
		3	Consolidar y almacenar las bases					
		4	Creación de carpeta compartida con las diferentes áreas técnicas			2	Carpeta compartida con las bases consolidadas	
		5	Reuniones de coordinación con TIC y áreas técnicas					
		6	Permitir el acceso a las personas encargadas de cada área técnica					
	Realizar talleres sistemáticos de capacitación Interna y externa en	1	Capacitaciones Subdepartamento de Vigilancia de Laboratorio: 1.Epidemiología y laboratorio (22-24 junio	22-24 junio 2015	Alejandra Vaquero/ Jefa Subdepartamento Vigilancia de Laboratorio, Aurora Maldonado/ Subrogante, Salvador Ayala/profesional, Andrea Bermudez/profesional, Rodrigo Puentes/profesional	1	Publicación de las capacitaciones en la página web institucional y en el consolidado anual de capacitación. Certificación correspondiente a los participantes	No aplica
		2	2-Vigilancia Integrada 26-28 de agosto	26-28 agosto 2015				
		3	3. Estadística Aplicada (19-20 de octubre	19-20 octubre 2015				
		4	4. Resultados de la vigilancia de laboratorio realizada en el ISP (Macro regional). abril 2015	abr-15				

Objetivos Estratégicos Institucionales relacionados	Actividad Relevante		Actividades /	Fecha de cumplimiento	Responsable / Cargo		Medio de Verificación	Instrumentos de Gestión relacionados		
4	tópicos de metodologías de investigación y de análisis de resultados de datos de laboratorio	5	Capacitaciones Subdepartamento de Estudio y ETESA: 1. Metodología y elaboración de Proyectos de Investigación	13-15 abril 2015	Andrea Basagoitia/ Jefa Subdepartamento de Estudio ETESA, Manuel Espinoza/ profesional, Cecilia Canales/profesional, Rodrigo Villegas/ profesional, Cesar Conejeros/ profesional.	1	Publicación de las capacitaciones en la página web institucional y en el consolidado anual de capacitación. Certificación correspondiente a los participantes	No aplica		
		6	2. Evaluaciones Económicas en Salud	15-17 junio 2015						
		7	3. Estadística Básica e interpretación de indicadores en Salud	24-26 agosto 2015						
		8	4. Búsqueda Bibliográfica, Revisiones sistemáticas y Meta-análisis	2-4 noviembre 2015						
2	Desarrollar e implementar nuevos subprogramas en el Portal PEEC y realizar las mejoras solicitadas por las áreas técnicas.	1	Requerimientos Prioritarios: Virus Respiratorios Serología de Sífilis Micobacterias Inmunología Hematología Virología (VIH, HB, HC y HTLV) Bacteriología Química Clínica Parasitología	may-15	Andrea Basagoitia/ Jefa Subdepartamento de Estudio ETESA, Claudio Saldaña/profesional área PEEC, Claudio Escobar/profesional área PEEC	1	Requerimientos disponibles en la plataforma del Portal PEEC	No aplica		
		2	Meta Indicador Estratégico DAC 2015: Implementación de FEA en Subprogramas existentes.	dic-15				2	Listado de subprogramas implementados al año t.	Indicador Estratégico Relevante
		3	Gestión de implementación de Firma Electrónica Avanzada (FEA) en informes de resultados de los subprogramas PEEC.					3	Informe de subprogramas presentados en AEM para validación.	
		4	Desarrollo de Nuevos Subprogramas					4	Subprogramas validado por TIC y las áreas PEEC	No aplica
		5	Otros Requerimientos: Gestión de la información Portal PEEC							
3	Desarrollar e implementar nuevos sistemas tecnológicos requeridos por los departamentos técnicos del Instituto y en el marco de las nuevas funciones asignadas por la ley 20724 de fármaco	1	Reuniones de coordinación con las áreas técnicas del Departamento de ANAMED	dic-15	Andrea Basagoitia/ Jefa Subdepartamento de Estudio ETESA, Claudio Saldaña/profesional área PEEC, Claudio Escobar/profesional área PEEC	1	Acta de reuniones	No aplica		
		2	Recopilación de la información existente	dic-15				2	Correos con información adjunta	
		3	Diseño y desarrollo de plataforma informática	dic-15				3	Memo de entrega a las áreas técnicas.	
		1	Implementación de un Programa de Fortalecimiento de la investigación aplicada en el año t. Las Actividades del Programa son: Envío satisfactorio Encuesta INE de Investigación Aplicada.	dic-15		1	Entrega de la encuesta a Dirección y correo de envío al INE	Indicador Estratégico Relevante		

Objetivos Estratégicos Institucionales relacionados	Actividad Relevante		Actividades /	Fecha de cumplimiento	Responsable / Cargo		Medio de Verificación	Instrumentos de Gestión relacionados
4	Desarrollar y apoyar la investigación aplicada en el ámbito de las competencias de la Institución a través de la aplicación del procedimiento existente.	2	Implementación de un Programa de Fortalecimiento de la investigación aplicada en el año t. Las Actividades del Programa son: Reuniones programadas del CAI	dic-15	Andrea Basagoitia/ Jefa Subdepartamento de Estudio ETESA, Cecilia Canales/profesional, Carolina Saez/profesional.	2	Actas de reuniones del CAI .	
		3	Implementación de un Programa de Fortalecimiento de la investigación aplicada en el año t. Las Actividades del Programa son: Realización de la XII Jornada Científica ISP.	dic-15		3	Publicación de las actividades realizadas en la web institucional (link de la jornada).	
		4	Implementación de un Programa de Fortalecimiento de la investigación aplicada en el año t. Las Actividades del Programa son: 2 Informes Estado Plataforma on line del PIA.	dic-15		4	Envío de informe con vb de la jefatura del DAC vía correo electrónico a Dirección y planificación estratégica.	
		5	Implementación de un Programa de Fortalecimiento de la investigación aplicada en el año t. Las Actividades del Programa son: 4 Cursos Externos de Capacitación en Investigación.	dic-15		5	Convocatoria de los cursos y lista de asistencia de los participantes.	
4	Organizar las Jornadas Científicas del ISP año 2015	1	Reuniones de coordinación con el CAI y el comité organizador de la Jornada.	may-15	Andrea Basagoitia/ Jefa Subdepartamento de Estudio ETESA, Cecilia Canales/profesional, Carolina Saez/profesional.	1	Actas de reuniones	Indicador Estratégico Relevante
		2	Gestión de recursos con el DAF para financiamiento.	may-15		2	Memo de solicitud de recursos a Dirección/DAF	
		3	Elaboración del programa.	may-15		3	Difusión del programa de la Jornada	
		4	Elaboración del libro resumen con los trabajos a presentarse en la Jornada.	may-15		4	Entrega del libro resumen a los participantes	
		5	Difusión interna y externa de la jornada a través de la página web institucional y la intranet	may-15		5	Noticia publicada en la página web.	
		6	Recepción y revisión de trabajos	may-15		6	Recepción de trabajos en el correo: jornadascientificasispch@ispch.cl/ csaez@ispch.cl	
		7	Elaboración de certificado de participación	may-15		7	Entrega de certificados a los participantes	
		8	Reconocimiento para los trabajos que obtengan premiación	may-15		8	Entrega de reconocimiento	
	Actualizar trimestralmente la base de datos de fondos concursables	1	Revisión semanal de la apertura de Fondos concursables.	dic-15	Andrea Basagoitia/ Jefa	1	Correo con adjunto de información	No aplica

Objetivos Estratégicos Institucionales relacionados	Actividad Relevante		Actividades /	Fecha de cumplimiento	Responsable / Cargo		Medio de Verificación	Instrumentos de Gestión relacionados
4	que permite informar a la comunidad del Instituto sobre convocatorias y oportunidades de participación en proyectos de investigación.	2	Listado con los fondos disponibles	dic-15	Subdepartamento de Estudio ETESA, Cecilia Canales/profesional, Carolina Saez/profesional.	2	Memo archivado	
		3	Elaboración de Memo para envío de información a las jefaturas de Departamento y al CAI.	dic-15		3	Carpeta digital con base de datos actualizada	
		4	Recordatorio vía correo electrónico	dic-15				
		5	Actualizar la base de datos disponible	dic-15				
3	Mantener el repositorio de las publicaciones científicas e informativas en el ámbito de las competencias del ISP.	1	Busqueda sistemática en distintas bases de datos para buscar las publicaciones que registre filiación con el ISP	dic-15	Andrea Basagoitia/ Jefa Subdepartamento de Estudio ETESA, Cesar Conejeros/profesional	1	Disponer de base de datos actualizada en carpeta digital	No aplica
		2	Revisar los textos completos de esas publicaciones.	dic-15		2	Disponer de carpeta digital con los textos completos	
		3	Actualización de base de datos documental	dic-15		3	Reunión de coordinación (PEEC/TIC, para diseño de plataforma informática para visualización y búsqueda de los registros.	
		4	Mantener disponible repositorio	dic-15		4	Disponibilidad de plataforma para los usuarios	
		5	Disponer de catálogo para la colección bibliográfica	dic-15		5	Entregar informe con los resultados de la encuesta aplicada.	
		6	Generar una encuesta para conocer las necesidades de información bibliográfica de los investigadores de la institución.	dic-15				
3	Participar activamente en la Comisión Nacional de Evaluación de Tecnologías Sanitarias en el MINSAL y en otras comisiones requeridas por Dirección	1	Reuniones de coordinación sobre el desarrollo futuro en el área de las evaluaciones de tecnologías sanitarias	Primera Semana de Cada Mes	Andrea Basagoitia/ Jefa Subdepartamento de Estudio ETESA y Carlos Balmaceda/profesional	1	Actas de Reuniones	No aplica
		2	Desarrollo en conjunto de normas técnicas acerca de la ley Ricarte Soto	Primera Semana de Cada Mes		2	Programa de reuniones y actividades	
		3	Desarrollo de difusión de las evaluaciones de tecnologías sanitarias	Primera Semana de Cada Mes				
		1	1. Desarrollo de estudios enfocados al área de la evaluación de tecnologías sanitarias y la farmacoeconomía.	Según Solicitud	Andrea Basagoitia/ Jefa Subdepartamento de Estudio ETESA, Carlos Balmaceda/profesional y Manuel Espinoza/profesional, Rodrigo Villegas/profesional	1	Verificación con medio de publicación (reporte web, revista científicas, etc)	No aplica

Objetivos Estratégicos Institucionales relacionados	Actividad Relevante		Actividades /	Fecha de cumplimiento	Responsable / Cargo		Medio de Verificación	Instrumentos de Gestión relacionados
3	Elaborar componentes en Evaluaciones de Tecnología Sanitaria según el ámbito de las competencias de la Institución, observatorio de medicamento.	2	2. Prestar asesorías solicitadas por Instituciones gubernamentales.	Según Solicitud	Andrea Basagoitia/ Jefa Subdepartamento de Estudio ETESA, Carlos Balmaceda/ profesional y Manuel Espinoza/profesional, Rodrigo Villegas/profesional	2	Correo enviado a solicitante	No aplica
		3	Emisión de reportes resultantes del área del observatorio de mercado de medicamentos en Chile.	abr-15, jul-15 y oct-15	Andrea Basagoitia/ Jefa Subdepartamento de Estudio ETESA, Carlos Balmaceda/ profesional y Manuel Espinoza/profesional, Rodrigo Villegas/profesional	3	1) Programa de Trabajo y el registro de sus actividades 2) Reportes emitidos : 1a.- Reporte de Nuevas Moléculas 2014: será entregado vía memo a Dirección durante el mes de abril 1b.- Reporte Anual (últimos 12 meses) de la Tendencias de Consumo de Medicamentos en Chile: será entregado vía memo a Dirección durante el mes de Julio. 1c.- Reporte de Nuevas Moléculas 1er Semestre 2015: Será entregado vía memo a Dirección durante el mes de octubre.	Meta Desempeño Colectivo